

采购需求

一、项目概况

1、项目名称：句容市人民医院医用耗材 SPD 精细化管理服务项目采购

2、项目预算：270 万元

服务商（中标人）向 SPD 管理平台的耗材供应商按季度收取 SPD 服务费，以维持项目正常运营。季度服务费的金额不得超过其物资供应总额的 3%，即耗材供应商季度与医院结算发票金额×中标费率。

3、项目合同期：1 年。

二、服务要求

1、中标人与医院也不得有耗材、试剂销售业务往来。

2、中标人负责招标人医院相关部门负责制定的医用物资供应目录下的所有医用物资的院内物流管理工作。

3、中标人负责医用耗材在院内使用后结算。根据医院业务需求和要求，协助备货、配送至中心库、配送至医院各消耗点和提供包括但不限于院内各级库房的验收、仓储和养护等协助服务环节。

4、中标人具有完善的服务质量保证体系和制度，把好服务质量关，承诺对招标人医院的服务质量负全责，如因院内物流服务质量出现问题，给招标人医院造成纠纷和经济损失由中标人承担全部责任。

5、确保运行数据的安全性，不能对耗材进行“统方”，不能向外泄露病人信息。所有涉及医院信息的发布、使用都需要招标人认可。若违反上述要求，一经发现，招标人有权立即终止合作并上报相关监管部门。

6、在原医用耗材精细化管理系统服务的基础上再开发，增加相应的管理模块。同时满足医院多系统互联互通（医院 HIS 系统、阳光采购平台、医保平台、省监督管理平台），确保项目建设及运营工作按期保质完成，保障医院数据的可延续性、统一性和系统的稳定性和安全性。

7、合同期内，如遇国家相关政策调整或与国家相关规定相抵触，按国家相关政策和规定执行。

8、服务站点共 72 个，含病房、门诊、医技、行政等部门。

9、项目人员分类、职责及数量：

人员分类	岗位职责	备注
运营服务经理	1、负责组织开展 SPD 项目中心库团队、手术室团队的日常服务等管理工作 2、调配项目组内人力资源，确保日常服务工作高效有序，并在工作中持续优化创新 3、负责组织、计划、指挥、协调项目组日常工作，保障项目组日常服务运营工作顺利开展、工作目标得以实现 4、负责按照项目各模块的服务体系、服务标准、服务质量、现场的 6S 管理规定等指导项目组日常操作规范 5、负责主导对 SPD 项目组服务人员进行工作指导和业务知识培训，定期进行考核	1 名
技术运维工程师	1、按照系统运维要求，每天完成系统运维工作 2、按照智能硬件运维要求，每天完成硬件巡检工作 3、配合运营服务经理负责医院需求系统发起工作并跟进 4、负责新程序部署及系统测试工作	1 名
中心库主管	1、负责组织开展 SPD 中心库的日常服务工作等管理工作 2、规范 SPD 中心库管理制度，监督执行制度落实 3、树立为临床一线服务的意识，持续培训并提供日常服务工作的品质和质量 4、服务运营用品申请，保证服务人员办公用品供应	1 名

高值/试剂专员	<ol style="list-style-type: none"> 负责高值耗材/试剂到货赋码及院内物流配送 负责高值/试剂消耗点库存定期盘点 协助管理部门、消耗点及供应商处理高值耗材/试剂日常问题 	
事务员	<ol style="list-style-type: none"> 科室应急物资补货需求对接 科室库存量调整 科室对服务质量的反馈收集 跟进当天科室的推送任务是否按时按量完成 及时在系统上完成科室请领物资的出库，并跟进拣货员完成拣货 	
拆零加工员	<ol style="list-style-type: none"> 根据系统完成整件拆零和定数包加工，保证拆零库库存 保证定数包包装物资和条码信息相符 保证拆零库区、库位标识准确与清晰 监控整件物资库存 管理拆零库入库和整件库出口 管理科室补货波次运行与释放 	1名
复核员	<ol style="list-style-type: none"> 核对拣货单任务、拣货品种，核对拣货品种数和拣货品种规格型号等无误后，打印推送单 推送单规范摆放在推送箱上，整个科室推送箱叠加放置在待下送区，叠加不超过三层 安排推送员进行物资下送工作，进行下送人员调度管理 下送员推送物资至科室上架完成后，推送单签字交由复核员，复核员按照日期归档。 	
协验员	<ol style="list-style-type: none"> 指导供应商配送人员完成医用物资的到货赋码 协助验收老师按照验收操作流程规范完成医用物资实物验收管理工作 做好与医院验收员已验收耗材的交接工作，注意效期问题，点清耗材数量，完成中心库入库 	1名
整件上架员	<ol style="list-style-type: none"> 跟进整件库和拆零是否有待上架入库物资 完成验收合格的整件耗材上架入库 及时跟进条码管控高值耗材二级库库上架 及时将科室直供物资归置到待下送区，移交给推送员 监控整件物资库存 	
推送员	<ol style="list-style-type: none"> 完成当天科室补货推送任务 督促拣货员及时完成补货的拣货工作 确认科室待推送任务和物资实物相符（防止缺货、漏货等） 及时反馈科室对补货的需求 整理科室二级库，保证二级库整齐、整洁性 每周四盘点二级库，反馈定数包漏消耗情况，提醒补消耗 指导科室老师进行物资申领与扫码消耗 跟进科室确认物资接收确认（上架确认） 及时带回科室退货，并向物资管理部门反馈 	3名

拣货员	1、及时完成补货任务拣货 2、督促拆零加工员完成拆包工作 3、核验定数包条码和实物是否相符 4、核验拆零库区库位设置准确性与合理性 5、整齐有序的进行拣货工作，严禁同时开展多科室拣货工作 6、及时完成当前科室拣货任务，并整齐地将物资摆放到推送箱，并归置到指定位置（复核区） 7、整理整件库，保证整件库整洁和满足仓储要求	
手术室主管	1、配合护士长负责库内服务人员日常管理工作 2、定期组织运营人员进行高低值盘点，并跟进解决相关问题 3、服务运营工作问题收集反馈跟进 4、负责库内各区域管理工作	1名
手术室专员 (拣货加工、 术间服务、回 库复核)	1、负责高低值耗材接收及定期库存盘点工作 2、负责套包的拣货加工 3、负责手术中耗材配送服务 4、负责套包回库复核	1名
门诊耗材发 放员(预增)	1、负责接收清点中心库发放的物资，保证库存的准确性； 2、负责门诊病人的耗材发放，核对医嘱信息，保证耗材发放的准确性 3、盘点工作，保证发放处库房物资账物相符。	2名

三、项目要求

1、运营模式

(1) 平台模式：以医用物资智能化管理系统及院内物资配送为核心，通过对医院中心库（一级库）集中化管理，临床科室（二级库）精细化管理，实现多维度、可视化数据分析及监管的服务管理平台及运营管理。

(2) 结算模式：医院与耗材供应商以临床实际使用消耗数据作为结算依据，按月结算，定期结付，实现医院“零库存资金”占用。

(3) 服务模式：专业的第三方运营团队实现院内物流精细化管理服务模式，按时保质的完成招标人院内物流各环节工作。

四、平台模块

医用物资智能化管理系统及院内物资配送，需要符合现代医院管理的信息技术并使，具备智能化管理的物联网设施设备以及规范的运营管理要求等。主要包括以下模块：

(1) 供应采购协同商务管理平台

实现院内物资采购计划的自动推送和耗材供应商配送单制作，通过标准化接口向院内 SPD 端、智能硬件设备端，提供标准信息数据，通过数据脱敏，确保信息安全，保证院外耗材供应商数据及院内业务信息数据统一规范标准化，隔离外部可能出现的信息攻击，达到院内外信息互通统一管理。

(2) 院内物流精益化管理平台

中心库实现集中化运营服务，包括协助医用物资品种的信息准入标准建设，医用耗材院内统一赋码，常备物资统一仓储，以及院内耗材配送等工作内容；为临床科室提供二级库精细化管理，包括二级库补货、拣选、库存、效期预警、盘点、消耗结算等工作，为医院提供多维度的可视化数据展示和数据监控，为医院运营提供可靠的数据支撑。。

(3) 智能柜管理平台

智能柜内耗材无人值守管理模式

(4) 移动终端应用平台

通过 PDA实现移动业务办公，快速扫码等仓储业务。

(5) 事务通知服务平台

通过短信获取系统消息：审批订单、处理订单等，实现高效的协同办公。