

2021 年度句容市第二中学单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

句容市第二中学主要职责是：学校将以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为指导，深入推进“双减”工作落地生根。立足校情，不忘初心，爱岗敬业，立德树人。积极贯彻执行党和国家的教育方针、教育政策、教育法律和法规，贯彻执行上级教育行政部门的各项规章制度。争取资金改善办学条件，为师生的学习和工作提供优美和谐的环境。结合我校实际制定并组织实施新的三年发展规划，制定切实可行的学校工作规章制度，以提高教育教学质量为目的，对干部职工的工作开展客观、公正的评价和考核。按照上级有关部门的规定，对学校财务和项目建设进行科学管理。抓牢基础教育、培养学生习惯、组织教育教学、科学研究活动，按照九年义务教育课程计划，开齐课程，开足课时，认真实施中小学的教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。维护教职工利益，保障教职工合法权益，以教职工和学生的人生幸福和生命质量作为重点。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括校长室、办公室、教务处、德育处、教科室、总务处、财务室。本单位无下属单位。

三、2021 年度主要工作完成情况

句容市第二中学 2021 年度主要工作完成情况

为全面分析我校一学期以来的教育教学工作，回顾成绩，寻找差距，弥补不足，放眼未来，从而提高我校的教育管理水平和教育教学质量，现将本学期学校工作总结如下：

一、加强学习，促进学校管理科学有序

我们始终坚持学习理论，不断实践，认真学习社会主义核心价值观以及和谐社会的重要精神，结合市教育局、春芳教育集团合作共同体建设和双减等相关文件精神，进行了深刻的学习和认知，进一步坚定了全心全意为教师、家长和学生服务的思想信念，始终把以人为本和核心价值观作为学校工作的准则，为把二中教育办成人民群众满意的教育而不懈努力。

在工作中，认真组织参加各类政治学习和业务学习，不断提高广大教师的管理水平和业务能力。平时认真学习《江苏省中小学管理规范》《关于句容市中小学教职工工作量管理标准的意见》《中共中央办公厅国务院办公厅关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》等相关文件，还带领大家认真学习了两本著作《轻松做教师》《好的教育》，不断更新观念，及时把握教育航向，始终走在教育改革的最前沿。

另一方面，坚持学习教育法规，依法治校。在每周五行政会和每周一的教职工例会，我们都会及时认真地学习上级下达的各类文件精神，不断转变观念，增强依法治校意识，把思维从行政经验向依法管理方面转变。并把所学理论与自己的思想认识和实践活动两者结合起来，进行探讨和钻研，坚持用理论来指导自己的实践，用实践去证实自己对理论的认知，做到从理论中来，到

实践中去。

二、求真务实，确保各项工作有效落实

（一）全面贯彻教育方针，明确我校办学目标

我校以提高学生的全面素质为宗旨，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，全面贯彻市教育局工作会议精神，面向全体学生，正确处理全面发展与个性潜能提高的关系。以新的教育理念指导学校工作。学校有明确的三风建设目标。校风：爱国立志 勤奋守纪 教风：严谨求实、开拓创新 学风：热爱祖国 勤奋学习。校训：立志笃行。二中精神：力争优秀，成就自我。办学理念：培育三年，奠基一生。师德建设指导思想：以德修身、以德施教、以德育人、以“师德”为核心构建和谐二中。质量目标：“一年摆脱瓶颈，两年进步显著，三年力争上游”。

（二）认真落实各项措施，促进学校管理精细

我校为了进一步将精细化工作落到实处，积极采取措施，将精细化管理理念转化为广大教职工的自觉行为。

1. 召开各级会议，并通过微信群、QQ 群向广大教职工宣传精细化管理理念，要让精细化管理思想成为全体教职员工的共识。学校通过各种政治学习、业务学习、教学研讨活动，引导教师把精细化管理思想内化为自己的主观意识。学校鼓励教师用自己所学到的和领悟到的思想大胆实践，不断积淀，并逐步改进自己的教育教学行为，努力成为本学科、本行业的领头人。今年我校余良子等教师的 135 考核材料（目录清晰，材料充实，整齐有序）送到教师发展中心，得到了发展中心领导的大力表扬，这就是把

精细化运用到具体工作中的最好展示，不仅展示了教师个人形象，还彰显了二中管理的有条不紊。

2. 努力营造学校精细化管理的文化氛围。我们在“一家人”微信群、企业微信群中积极宣传精细化管理的相关规定，在学校的各级各类会议上（全体教工会、年级组会议、班主任会议、党员会议、青年教师会议、教研组长备课组长会议、骨干教师会议、青年教师会议）宣传精细化思想，使得每一位教师认识到：一个人对自己的工作、学习不负责任就是对自己不负责任，一个对自己不负责任的人就是一个没有真正幸福可言的人；对待工作与学习的正确态度就是要正视现实，踏实敬业，我们大力倡导：把学校分配给自己的事情“做了”并“做好”了，就是“爱岗敬业”的最好表现。6月19日，初三毕业考试结束，凌尔兰老师班上的地面干干净净、课桌凳整整齐齐，期末考试结束，初一初二绝大部分班级也是如此，这就是精细化的最美诠释。

3. 把“小事做细，细事做精”。一是从目标抓起，细化目标，层层分解落实，形成一个“心往一处想，劲往一处使”的有力团队。二是从组织上抓起，组织是学校管理的基础，要通过健全组织，实行岗位责任制，做到分工明确，使各项工作和活动之间和谐同步，让学校目标变为行动。三是从制度上抓起，学校规章制度是精细化管理的前提，有了健全的学校规章制度，就便于我们把事情做公平、合理。四是从问题抓起，哪儿有问题就要研究到哪儿，就要解决到哪儿。五是从质量上抓起，在实际工作中形成一种以质量为核心的观念，把质量观贯穿于整个学校的教育

教学工作的始终。学校全体行政每天的巡课记录都会准时发送给校长，也会及时告知对应教师，力争把问题在初始状态就得到最好的解决，而不是听之任之、滋长蔓延、以致无法收场。

4. 明确职责，责任到人。实行“谁分管的谁负责”“谁的岗位谁负责”“谁的班级谁负责”“谁的课堂谁负责”“谁的环境谁负责”的岗位责任制。这样做，一方面为了激发大家的主人翁意识和工作责任感，提高教师自我成就感，增强工作效率；另一方面由于教职工参与学校管理，增加了管理的透明度与可信度，增强认同感，就会使全体师生与学校形成一个整体，自觉地把个人的成长、发展与学校事业发展密切的联系起来，最大限度地提高广大教职工的自豪感、责任心和使命感。特别是今年的 1+N 导师制，校长室和各部门凝心聚力，下定决心，花大气力，把此事落到实处，在新的教育形式下，导师制不应再是一种口号，而是一种行动，一种心灵的桥梁和港湾。

（三）努力搭建各种平台，抓实德育工作建设

1. 构建德育教育体系，建设“精神引领平台”

（1）推进社会主义核心价值体系教育，建设“精神引领平台”。以社会主义核心价值体系为精神引领，开展社会主义核心价值观主题教育活动，利用升国旗时间，开展以“爱国”“敬业”为话题的国旗下讲话；利用班会课时间，开展以“文明”“诚信”为话题的主题班会。开学初德育处开展“优秀手抄报”“家务劳动小能手”评选活动，并在开学典礼上进行了隆重的表彰大会。开展“美德少年”评选活动，2022 年 5 月，我校杨

杨同学被评为“句容市新时代好少年”。我校以教师节为契机，评选出一批市级、校级优秀教师和优秀班主任。牛兆飞等 5 人被镇江市人力资源和社会保障局因在“2018-2020 年度工作中做出重大贡献”记功；华芳等 12 人被句容市教育局评为“句容市教学能手”；陈韶红等 13 人被句容市教育局评为“2020-2021 学年度初中毕业班教学工作先进个人”；陈丽霞等 5 人被句容市教育局评为“2021 年句容市第七届中小学生机器人竞赛科技创新展示活动优秀辅导员”；潘正余被镇江市教育局评为“2021 年全国青少年禁毒知识竞赛活动中评为先进个人”；蔡正华等 4 人被句容市教育局评为“师德先进个人”；刘启胜等 7 位教师被中共句容市教育局委员会评为“句容市优秀共产党员”；汪峰被句容市人民政府评为“句容市优秀教育工作者”；陈丽霞被江苏省青少年科技教育协会评为“全国青少年科技辅导员专业水平认证初级科技辅导员”；王霞被镇江市关心下一代工作委员会评为“全市关心下一代工作优秀个人”；笪勤霞等 8 位被镇江市教育局评为“镇江市第八批中青年骨干教师”；华芳被镇江市教育局评为“镇江市师德标兵”。单春伟、笪勤霞、张力等 32 位老师在各类各级赛课中获得一二三等奖。挖掘和树立先进典型，以先进教师、学生为榜样引领，让学生学习有榜样，引导学生勤奋学习、努力进取，营造学先进、赶先进的良好氛围，促进学生德智体美全面发展。

（2）深化爱国主义教育，弘扬和培育民族精神。结合重大节日（清明节，端午节），利用国旗下讲话，班会课，社会实践活动，引导青少年学生了解新中国建立历程、感受祖国变化，培养

青少年学生朴素的爱国情感。继续通过开展“我的中国梦”“我们的节日”“向国旗敬礼”等主题教育活动，引导青少年学生了解本土文化，更好地传承民族传统文化，本学期，由于疫情缘故，学生虽然没有外出参加社会实践活动，但我们也组织了丰富多彩的网络活动，特别是 2022 年 4 月，团委笪勤霞主任组织开展的“缅怀先烈致敬英雄”线上清明节主题活动、青团现场实践制作，开阔了学生们的眼界，丰富了孩子们的知识，拉近了学习和生活的距离，锻造了他们吃苦耐劳品质，培养学生爱国主义情怀。

（3）加强良好行为习惯养成教育。培养青少年学生良好的行为习惯作为学校德育工作的出发点和落脚点。开展“做一个有道德的人”“节粮节水节电”“光盘行动”“公民的责任”“学会感恩”等主题教育活动，将良好行为习惯养成教育和现代公民素养教育融合于学校的专题教育课堂中和各项德育活动中。学校值班行政和学校大部分班主任，在食堂每天和孩子们一起，倡导大家文明就餐，指导孩子们摆放桌凳、擦净餐桌，进一步培养了我校孩子们的良好行为习惯。

（4）强化礼仪、感恩教育，建设文明校园。抓住“创建江苏省文明校园”的契机，结合三月份“文明礼仪月”，加强文明礼仪教育，利用班会课推行每月一次的礼仪课，在课程中选用学生喜欢的讲故事和对特别案例讨论等教学方法，以生动形象的教育方法来引领广大同学参与文明校园的建设中。这学期，校长室也在积极倡导各班级，寻找各种机会，精选各种感人故事，把班会

的舞台交给孩子们自己来组织，来展示，来相互教育、相互影响和相互促进，效果明显优于以往单纯的班主任说教。

（5）加强公民道德教育。根据不同学龄段学生的身心发展特点，强化感恩教育，利用班会课等主渠道观看《感动中国十大人物》，学校还组织观看了爱国主义电影《长津湖》《战狼 2》等视频。本学期我们组织全体同学积极加入到家庭平日的劳动活动中去，引导广大青少年学生认知劳动最美，常怀感恩之心，热爱生命，孝敬父母，服务社会。

（6）加强法制教育。

组织实施“法律进校园”等普法教育活动，进一步营造知法、守法、用法的良好氛围。配合有关部门，开展“消防安全进校园”，结合我校专题教育课程，对青少年学生进行“禁毒教育，反邪教教育，青少年犯罪”等方面的法制宣传教育。

2. 加强校园文化建设，搭建“才智展示平台”

以校园文化建设为导向，以校园社团活动为载体，为学生搭建“才智展示平台”，让学生在参与中提升自身综合素质。深入开展“我阅读，我快乐”“阳光校园我的好伙伴”等学生读书活动，我校吴利思等 9 人在教育部关心下一代工作委员会举办的“新时代主题教育征文比赛中”荣获二三等奖；周新芸等 6 位同学在句容市关心下一代工作委员会举办的“新时代主题教育征文比赛中”荣获二三等奖；周恩泽在镇江市教育局举办的“2021 年同读一本书镇江市青少年党史学习教育读书征文”活动中荣获一等奖；唐果在江苏省文明办，江苏省少工委举办的“2021 年全省

少年书画作品展评活动”中荣获一等奖；江越等 7 位同学在句容市教育局举办的“2021 年句容市第七届中小学生机器人竞赛创新项目”大赛中荣获一二等奖；陈瑞等 7 位同学文章发表于《作文》《语文报》等刊物；尚志远等 38 人在镇江市教育局举办的“2021 年第 34 届增华阁阅读写作大赛”中荣获一二三等奖；严格等 8 位同学在句容市教师发展中心举办的“七彩语文杯”2021 年句容市中小学生书法作品评比中荣获一二等奖；朱瑞新等 7 位同学在句容市市委精神文明办和句容市教育局举办的“句容市第五届童心里的诗篇”活动中荣获一二等奖。提升学生素养的同时，丰富校园文化生活。

3. 加强心理健康教育，建设“心理对话平台”

完善长效工作机制建设。以德育处为主导，督促学校落实心理健康教育团体辅导课课时要求、以心理老师汪金平和许能霞以及班主任为主，继续以团体辅导为主体，以个体跟踪辅导为补充，面向全体学生，培养学生良好个性心理品质和健全人格，防患于未然，预防和减少学生心理问题和不良行为的发生。组织初一，初二学生开展“青春期心理教育”，初三学生进行“中考心理疏导”，中考前初三各班上了一节考前加油的心理放松班会，对学生全程、全方位加强人文关怀，让学生情感有依托。

加强专业化、规范化建设。继续加强教师培训工作，组织参加镇江市中小学心理健康教育培训，我校截止 2022 年 6 月 18 日我校取得心理教育相关资格证书的教师有：心理高级教师，许能霞，王霞，律昌燕；国家二级，王云志，律昌燕；国家三级汪金

平，单春伟，甘其美，杨基卫，滕庆红；镇江中级，许能霞，单春伟，王干珠，潘正余；镇江初级，陶金枝，赵娟，徐飞，严月华，凌尔兰，陈丽霞，曹凡，苏成才，陈俞，笪勤霞，王丽娜，袁美娟，朱茜共计 24 人。在团队中成长自我，提升教师专业水平。

4. 切实加强家校合作，建设“安全防护平台”

以家校合作、联动育人为抓手，整合校外教育资源，构建学校、家庭、社会互相促进、互为补充的“安全防护平台”，促进学生健康成长。一是加强校访工作，把家长请进校园开设班会课或讲座，重点加强单亲家庭子女、留守儿童、学困生等特殊学生群体的家庭教育指导工作。二是加强家校联系。利用翼校通、微信群、企业微信群、视频会议等形式，保持家校间的密切联系和良性互动，引导家长担负起对子女的监护责任，充分调动家长的积极性，关注每一个学生的身心发展。三是加强家长学校的建设。本学期我们分别召开了三个年级的家长会，初三优生家长会，进一步加强家校合作，共同育人。

（四）严格要求弘扬正气，加强教师队伍建设

建设一支具有高度向心力、凝聚力、战斗力，富有改革创新、求真务实的师资队伍，才是学校的真正财富。我校坚持以学习培训为载体，致力于创建一支德艺双馨的教师队伍。

1. 强化教师队伍建设。我校坚持每周一下午的教师政治学习制度，认真组织党员干部和教师学习科学发展观的重要思想，学习师德道德规范，学习我市教育系统教师先进事迹，狠抓师德教

育，要求每位教师结合自己，及时反思，将依法治教、以德治教相结合，倡导教师，铸师魂，养师德，树新风，注重言传身教，发扬爱岗敬业，默默奉献的精神，认真实施“培养敬业精神，塑造师德风范，提高育人水平”的师德建设工程，要求全体教师在人格和学识上能言传身教、率先垂范，以卓越的人格魅力和良好的学识学风带动学生的发展。

2. 强化行政队伍建设。我们坚持“勤政、廉洁、高效、团结、正派、实干”为目标的行政团队建设准则，通过以身作则，示范引领，榜样带动，提高全体教职员工的整体素质。坚持每周一次业务理论会议学习，有蒋明校长亲自带领大家共同学习，以纯洁思想，精练业务为目标，不断提高行政业务能力。从而推动我校教育教学事业的健康持续发展。

3. 狠抓班主任队伍建设。把班主任的培训当作大事来抓，坚持“正面教育”“诚信教育”“责任教育”。每学期举行一次班主任德育工作研讨会，每周一召开班主任工作例会，及时做到上传下达，及时让班主任明确每学期，每一周的工作目标和重点。积极组织班主任参加各类培训，努力培养师德高尚、专业能力强、有教育智慧的班主任做工作带头人，建设高素质的德育工作队伍。

（五）坚持高效课堂建设，促进教学质量提升

以课堂为中心，靠实效抓质量，以教学为中心，靠质量兴学校。在忙碌的学校工作中，我的目光和精力始终集中在教学一线，并主要通过抓好以下工作来确保教学质量的提高：

1. 教学工作落实“三个一”，促进高效课堂的建设。

(1) 教学工作力求一个“实”字（落到实处）。每周星期五上午召开的校行政会，专题研究学校教育教学工作，针对存在的问题，商讨有力措施。在周一召开的教师会上，针对各班级、各教研组存在的问题蒋明校长亲自通报，并要求相关班级和教研组在一周内跟踪落实到位。

(2) 教学工作坚持一个“严”字（严格要求）。严格要求校领导深入教学第一线，及时了解教学工作情况，每位校级领导、中层干部都担任至少一门学科的教学，每周深入教研组指导教研工作，每学期听课不少于 20 节，课后就教法、学法问题提出有价值的建议。这在每周的随机抽课、听课、评课中都得到了有效落实。

(3) 教学工作坚持一个“常”字（常抓不懈）。要求行政值班加强每天“巡课”检查，对课间、午间活动、班风班貌、教师精神风貌、学生到位情况，及时调控，现场解决问题，同时要与各处室协同配合，每日巡视各班的上课、课间及课后情况，处理突发事件，确保良好的教育教学秩序。“巡课”中要杜绝违反师德、师生随意进出课堂、课程不落实等情况的发生，保证正常的教学秩序。

(4) 在课堂教学中，要求教师要落实“三个反思”。即课前反思怎样结合教材特点和学生实际，把课“上好上活”；课中反思是否把着眼点放在了学生身上，学生是否有深度地思考问题，教学环节是否扎实有效；课后反思是否形成自己独特的教学个性

和风格，课堂教学的目标是否得到落实，有哪些问题需要解决，使教师始终在思考过程的、成长的状态中享受智慧感悟，品味教学，反思自己的成长，反思自己的发展。

2. 认真实施学困生转化工作。在做这项工作时，我们要求教务处列出学困生名单，并把这部分学生分给各任课老师，尤其是初三毕业班，年级部行政定期正面或侧面接触他们，掌握老师对学困生帮教的第一手动态情况，使这项工作真正落到实处。同时加大对转差工作的宣传力度，每次校会上都要表扬一批进步比较明显的学困生和在这项工作上兢兢业业的老师。我希望以此作为突破口，能推动学校教学质量跨上一个新的台阶。

3. 细抓初三教学管理工作。

（1）树立一种意识

我们在初三实行一系列刚性化的管理制度和奖惩制度，充分调动教师的工作积极性。在老师们最容易产生懈怠、疲惫或者骄傲情绪的时候，正副校长参加了历次初三教师会，帮助教师找问题，想办法，拿对策，牢固树立初三年级的窗口意识和一荣俱荣、一损俱损的立校意识，全体初三教师因此而备受振奋，干劲十足，学校的社会声誉也一年好比一年。今年初三的英语口语考试和体育加试都取得了优秀的成绩。

（2）搞好两项服务

学校通过多种渠道想方设法为毕业班教师的教育教学工作提供尽可能的便利服务。两次邀请句容市学科研训员，深入我校，进行专家零距离的调研诊断，把脉开药，指点迷津。本学期，在

家长的强烈主动建议下，我校开展了初三学生晚自习，学校食堂，克服重重困难，花大力气，勤动脑筋，确保每一位孩子吃饱吃好。

（3）做实三项研究

初三有校长亲自挂帅，深入课堂，亲临一线，带领教师多方位研究近 5 年中考试题，掌握形势，把握方向，有的放矢。同时有参加过初高级心理培训班的三位教师合力分析研究不同时期学生的思想生活动态，指导教师及时调整教学方式方法。为了不断提升毕业班教师自身素养，我校积极指导并带领初三骨干教师参与了教师发展中心组织的各项命题竞赛活动，并鼓励骨干教师积极参加我市的各种名师工作室、骨干培育站，目前参加我市各级培育站或工作室的教师有：李菊香、苏成才；侯秋丽、王干珠、孙云平、叶春、蒋杰、滕红梅、储菁菁等教师。多方位交流研究，不断提高我校教学效益。

（4）进行四次诊断

初三学期伊始，我校就对初二期末学情调研成绩进行比较分析，帮助人教师认清形势，知己知彼。期中和期末阶段又召开三次分析会，和教师一起了解学情，分析教情，有的放矢，为中考热身。

（5）落实五类会议。

除了毕业班教师会，我们还两次召开毕业班家长会，学生中考百日冲刺动员会，初三质量分析会以及各类学生座谈会，帮助师生家长明确形势，树立目标，把责任落实到每位教师的身上，

做好各类边缘学生的思想工作和学习辅导工作，帮助他们树立足够的信心去迎接挑战。

（六）勤奋工作踏实潜行，确保办学稳中有升

两年来，我校“教育教学秩序井然，教育教学档案齐全，师生家长反映良好，教师精神面貌振奋”这是教育局领导来我校检查时对我校的整体评价。

经过大家的不懈努力，我校教育教学质量有明显的提升，部分学科正向句容市上游迈进，精细化管理初显实效，高效课堂建设正扎实开展，师德师风明显好转，学校安全成绩显著，信访稳定，细而有效。

三、苦干实干，努力提供师生安全保障

学校是培养人的场所，是文明的象征。要树立一所学校良好的形象，反映全校师生的精神面貌，必须营造一个“和谐、愉悦、舒心、安全”的工作学习环境。而这些与后勤管理的优劣密切相关。因此，我们牢固树立“学校安全重于泰山”的思想，增强政治意识、大局意识，从打造“平安学校”的高度，把维护学校安全和稳定放到重要的位置。尽力做好后勤服务工作，这也是对学校打造“质量校园、信息校园、文化校园、平安校园”的无形支持。

1. 本学期先后召开了 3 次后勤工作人与专题学习会，多次组织食堂工作人员培训会，4 次召开安全学习专题会。通过会议和培训学习全体后勤人员进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。全体后勤人员充分认识到：后勤工作虽不直接参与

教学，但所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校教育中必不可少的，而且是十分重要的部分，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用。

2. 做好后勤保障工作。本学期完成了食堂电路彻底改造；二楼教师餐具清洗间改造，更新一台开水炉，增添 2 个不锈钢水池；采购了 2 台保温操作台和 3 辆拖菜平板车；维修了 4 台蒸饭箱、1 台开水炉；拆除了科技楼东面墙松动的钢挂，消除了安全隐患；重做了北教学楼楼顶防水，消除了五楼教室漏水现象；对绿化进行了修剪，美化了校园。维修了体育馆广播系统。

3. 克服工作繁、人员少的困难，坚持做好教师各类服务工作。学校的公开课、运动会、期终考试、升学考试等各项活动，学校总务处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

4. 做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都能力所能及地加以处理好，总务人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯等，并做到随叫随到。

5. 本学期，在全体师生员工的共同努力下，学校安全工作得到了进一步加强，保安人员工作认真负责，遵纪守法，责任心强，能服从学校临时安排，不计较个人得失。特别是疫情防控时期，对外来人员进入校园一律登记、验证，未经允许不能进校，每天学生放学后，保安人员坚持对校园内进行巡视，为学校的财产安全和师生的生命安全提供了有力保障。

四、加大宣传，努力提升我校社会声誉

本学期我校非常注重在各类媒体积极宣传报道学校的正面事迹和形象，被“镇江日报”“句容日报”录用了 6 篇稿件，被“句容教育”“福地句容”“镇江金山网”“句容发布”等网络平台录用了 6 篇稿件，本学期共录用了 12 篇稿件。被“扬子晚报”“句容市融媒体中心”三次积极报道。我们从实抓教学、从细抓宣传；立足二中、群策群力；将学校发展中的典型经验、好的做法、感人事迹宣传出去，进一步提升学校在社会上的知名度和美誉度，凝聚人心，统一思想，弘扬正气，展示风采，交流信息，推动学校对外交流，树立学校良好形象。我们会以一颗执着于教育的心灵，以一双善于发现的眼睛，以一枝能够生花的妙笔，把宣传工作做到实处，有效提高二中教育在句容老百姓心中的口碑，努力推进二中教育的科学全面持续发展。

五、深入思考，探索学校发展新的征程

本学期学校工作在教育主管部门的正确指导下，在全体教职工的共同努力下，的确取得了一点成绩，与此同时，我们也对大家所做的工作、对学校的教育教学质量的现状进行着深刻的反思，也发现在教育教学质量的提高上存在着一些问题，与教育教学的发展、与上级的要求和全体师生的期望还存在一定的差距，还有很多不尽人意的地方，譬如本学期的教研组工作开展不尽如人意，连同校内一直坚持开展的教研活动都未能落实；教师教育教学观念仍急需转变，特别是在实现学生主体地位的过程中，往往产生了一些急躁或急功近利的情绪，少数教师产生重走老路的

思想；班主任队伍存在管理能力参差不齐的现象，仍然有部分班主任的执行力不够，学校布置的相关事宜及活动有应付的思想，导致一年下来，班级管理存在着差异性。在处理学生的突发事件时还缺少需要的冷静和智慧；在教师队伍建设和教师队伍管理等方面还存在着工作不到位的现象；物资采购制度不健全，有时想到哪里是哪里，采购人员不够固定。

一学期来，我们二中全体教师秉承“全员育人”的优良传统，在两次疫情来袭之际都能做好每一班岗的爱的坚守，特别是钱威和秦泽鹏两位老师，能积极主动申请到宝华抗疫一线，大疫当前，一马当先，舍己为人，无私奉献。这应该是推动我们二中各项工作积极向上不断发展的源动力。当前教育竞争日趋激烈，教育改革方兴未艾，对于我们来说，可谓“机遇与危机并存，希望和艰难同在”，在今后的工作中，我们将进一步围绕已制定的目标，克服困难，发展内涵，优化环境，加强建设，扎扎实实开展各项工作，为我校的再次腾飞而努力奋斗！

第二部分
句容市第二中学
2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：句容市第二中学

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	6,869.72	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	124.28	五、教育支出	5,940.32
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1,053.68
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	6,994.00	本年支出合计	6,994.00
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	6,994.00	总计	6,994.00

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：句容市第二中学

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		6,994.00	6,869.72		124.28				
205	教育支出	5,940.32	5,816.04		124.28				
20501	教育管理事务	0.50	0.50						
2050199	其他教育管理事务支出	0.50	0.50						
20502	普通教育	5,938.72	5,814.44		124.28				
2050203	初中教育	5,907.28	5,783.00		124.28				
2050204	高中教育	8.33	8.33						
2050299	其他普通教育支出	23.12	23.12						
20599	其他教育支出	1.10	1.10						
2059999	其他教育支出	1.10	1.10						
221	住房保障支出	1,053.68	1,053.68						
22102	住房改革支出	1,053.68	1,053.68						
2210201	住房公积金	419.56	419.56						
2210202	提租补贴	634.12	634.12						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：句容市第二中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		6,994.00	6,836.67	157.32			
205	教育支出	5,940.32	5,783.00	157.32			
20501	教育管理事务	0.50		0.50			
2050199	其他教育管理事务支出	0.50		0.50			
20502	普通教育	5,938.72	5,783.00	155.72			
2050203	初中教育	5,907.28	5,783.00	124.28			
2050204	高中教育	8.33		8.33			
2050299	其他普通教育支出	23.12		23.12			
20599	其他教育支出	1.10		1.10			
2059999	其他教育支出	1.10		1.10			
221	住房保障支出	1,053.68	1,053.68				
22102	住房改革支出	1,053.68	1,053.68				
2210201	住房公积金	419.56	419.56				
2210202	提租补贴	634.12	634.12				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：句容市第二中学

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	6,869.72	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	5,816.04	5,816.04		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	1,053.68	1,053.68		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	6,869.72	本年支出合计	6,869.72	6,869.72		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	6,869.72	总计	6,869.72	6,869.72		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：句容市第二中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		6,869.72	6,836.67	33.04
205	教育支出	5,816.04	5,783.00	33.04
20501	教育管理事务	0.50		0.50
2050199	其他教育管理事务支出	0.50		0.50
20502	普通教育	5,814.44	5,783.00	31.44
2050203	初中教育	5,783.00	5,783.00	
2050204	高中教育	8.33		8.33
2050299	其他普通教育支出	23.12		23.12
20599	其他教育支出	1.10		1.10
2059999	其他教育支出	1.10		1.10
221	住房保障支出	1,053.68	1,053.68	
22102	住房改革支出	1,053.68	1,053.68	
2210201	住房公积金	419.56	419.56	
2210202	提租补贴	634.12	634.12	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：句容市第二中学

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	6,836.67	6,003.22	833.45
301	工资福利支出	5,766.58	5,766.58	
30101	基本工资	1,603.69	1,603.69	
30102	津贴补贴	712.07	712.07	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	2,039.74	2,039.74	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	417.61	417.61	
30109	职业年金缴费	209.31	209.31	
30110	职工基本医疗保险缴费	191.43	191.43	
30111	公务员医疗补助缴费	82.52	82.52	
30112	其他社会保障缴费	29.34	29.34	
30113	住房公积金	480.22	480.22	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	0.67	0.67	
302	商品和服务支出	666.41		666.41
30201	办公费	185.44		185.44
30202	印刷费	8.00		8.00
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	3.54		3.54
30206	电费	30.87		30.87
30207	邮电费	2.47		2.47
30208	取暖费			
30209	物业管理费	43.25		43.25
30211	差旅费	0.31		0.31
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	278.82		278.82
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费	5.93		5.93
30217	公务接待费	4.42		4.42
30218	专用材料费	1.00		1.00
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	14.71		14.71
30227	委托业务费			
30228	工会经费	62.40		62.40
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	25.25		25.25
303	对个人和家庭的补助	236.64	236.64	
30301	离休费			
30302	退休费	146.94	146.94	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	3.36	3.36	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金	22.19	22.19	
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	64.16	64.16	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	167.04		167.04
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	4.70		4.70

31003	专用设备购置	158.45		158.45
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出	3.89		3.89
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：句容市第二中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		6,869.72	6,836.67	33.04
205	教育支出	5,816.04	5,783.00	33.04
20501	教育管理事务	0.50		0.50
2050199	其他教育管理事务支出	0.50		0.50
20502	普通教育	5,814.44	5,783.00	31.44
2050203	初中教育	5,783.00	5,783.00	
2050204	高中教育	8.33		8.33
2050299	其他普通教育支出	23.12		23.12
20599	其他教育支出	1.10		1.10
2059999	其他教育支出	1.10		1.10
221	住房保障支出	1,053.68	1,053.68	
22102	住房改革支出	1,053.68	1,053.68	
2210201	住房公积金	419.56	419.56	
2210202	提租补贴	634.12	634.12	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：句容市第二中学

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	6,836.67	6,003.22	833.45
301	工资福利支出	5,766.58	5,766.58	
30101	基本工资	1,603.69	1,603.69	
30102	津贴补贴	712.07	712.07	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	2,039.74	2,039.74	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	417.61	417.61	
30109	职业年金缴费	209.31	209.31	
30110	职工基本医疗保险缴费	191.43	191.43	
30111	公务员医疗补助缴费	82.52	82.52	
30112	其他社会保障缴费	29.34	29.34	
30113	住房公积金	480.22	480.22	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	0.67	0.67	
302	商品和服务支出	666.41		666.41
30201	办公费	185.44		185.44
30202	印刷费	8.00		8.00
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	3.54		3.54
30206	电费	30.87		30.87
30207	邮电费	2.47		2.47
30208	取暖费			
30209	物业管理费	43.25		43.25
30211	差旅费	0.31		0.31
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	278.82		278.82
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	5.93		5.93

30217	公务接待费	4.42		4.42
30218	专用材料费	1.00		1.00
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	14.71		14.71
30227	委托业务费			
30228	工会经费	62.40		62.40
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	25.25		25.25
303	对个人和家庭的补助	236.64	236.64	
30301	离休费			
30302	退休费	146.94	146.94	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	3.36	3.36	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金	22.19	22.19	
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	64.16	64.16	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	167.04		167.04
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	4.70		4.70
31003	专用设备购置	158.45		158.45
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出	3.89		3.89
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：句容市第二中学

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公” 经费						会议费	培训费	“三公” 经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
7.50	0.00	0.00	0.00	0.00	7.50	0.00	29.00	4.42	0.00	0.00	0.00	0.00	4.42	0.00	14.25

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	70	国内公务接待人次(人)	560
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	65	参加培训人次(人)	320

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：句容市第二中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：句容市第二中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：句容市第二中学

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无一般公共预算机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：句容市第二中学

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	305.14
（一）政府采购货物支出	305.14
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 6,994 万元。与上年相比，收、支总计各增加 667.67 万元，增长 10.55%。其中：

（一）收入决算总计 6,994 万元。包括：

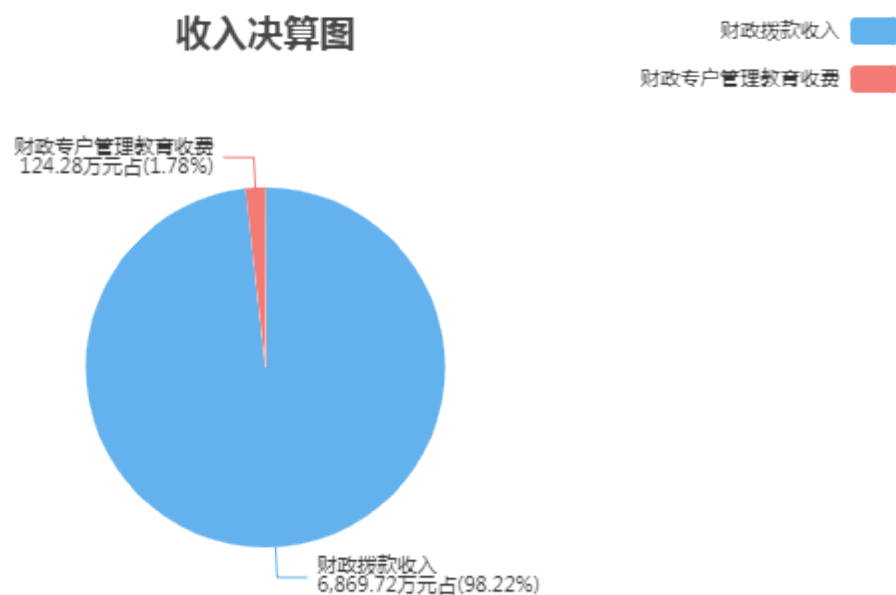
1. 本年收入决算合计 6,994 万元。与上年相比，增加 667.67 万元，增长 10.55%，变动原因：人员工资增资。
2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 6,994 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 6,994 万元。与上年相比，增加 667.67 万元，增长 10.55%，变动原因：人员调资增资。
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

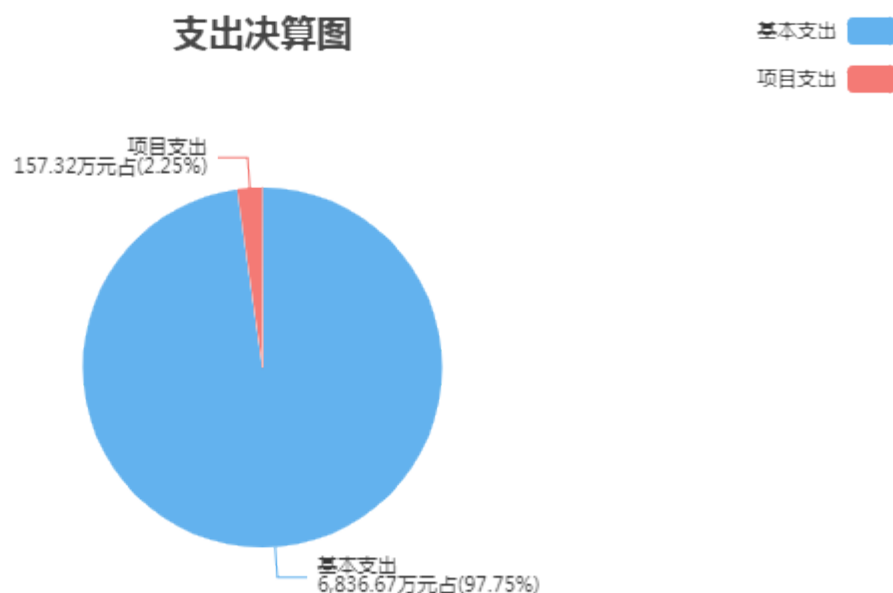
二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 6,994 万元，其中：财政拨款收入 6,869.72 万元，占 98.22%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 124.28 万元，占 1.78%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 6,994 万元，其中：基本支出 6,836.67 万元，占 97.75%；项目支出 157.32 万元，占 2.25%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 6,869.72 万元。与上年相比，收、支总计各增加 577.36 万元，增长 9.18%，变动原因：人员调资增资。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 6,869.72 万元，占本年支出合计的 98.22%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 5,849.79 万元相比，完成年初预算的 117.44%。其中：

（一）教育支出（类）

1. 教育管理事务（款）其他教育管理事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 0.5 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：体质健康监测补助费用，财政大预算直接下达指标。

2. 普通教育（款）初中教育（项）。年初预算 4,796.11 万元，支出决算 5,783 万元，完成年初预算的 120.58%。决算数与年初预算数的差异原因：人员调资增资。

3. 普通教育（款）高中教育（项）。年初预算 0 万元，支出决算 8.33 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：2020 年结转指标。

4. 普通教育（款）其他普通教育支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 23.12 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：维修费，财政大预算直接下达。

5. 其他教育支出（款）其他教育支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1.1 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：退休人员增加。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 419.55 万元，支出决算 419.56 万元，完成年初预算的 100%（该占比四舍五入后为 100%）决算数与年初预算数基本持平。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 634.11 万元，支出决算 634.12 万元，完成年初预算的 100%（该占比四舍五入后为 100%）决算数与年初预算数基本持平。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 6,836.67 万元，其中：

（一）人员经费 6,003.22 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、助学金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 833.45 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 6,869.72 万元。与上年相比，增加 577.36 万元，增长 9.18%，变动原因：人员调资增资。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 6,836.67 万元，其中：

（一）人员经费 6,003.22 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、助学金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 833.45 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 4.42 万元。与上年决算数相同。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 4.42 万元，占“三公”经费的 100%。

（二）一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 7.5 万元，支出决算 4.42 万元，完成预算的 58.93%，决算数与预算数的差异原因：疫情影响，公务活动减少，公务接待支出减少。其中：国内公务接待支出 4.42 万元，接待 70 批次，560 人次，开支内容：培训教研活动的接待；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。2021 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 29 万元，支出决算 14.25 万元，完成预算的 49.14%，决算数与预算

数的差异原因：疫情影响，培训活动减少，培训费支出减少。2021 年度全年组织培训 65 个，组织培训 320 人次，开支内容：各学科教师业务培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 305.14 万元，其中：政府采购货物支出 305.14 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种

专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动

之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数量。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、教育支出(类)教育管理事务(款)其他教育管理事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于教育管理事务方面的支出。

二十、教育支出(类)普通教育(款)初中教育(项)：反映各

部门举办的初中教育支出。政府各部门对社会中介组织等举办的初中教育的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

二十一、教育支出(类)普通教育(款)高中教育(项)：反映各部门举办的高级中学教育支出。政府各部门对社会中介组织等举办的高级中学的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

二十二、教育支出(类)普通教育(款)其他普通教育支出(项)：反映除上述项目以外其他用于普通教育方面的支出。

二十三、教育支出(类)其他教育支出(款)其他教育支出(项)：反映除上述项目以外其他用于教育方面的支出。

二十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。