2022年度
句容市人民政府办公室
单位决算公开

目　录

第一部分 单位概况

一、主要职能

二、单位机构设置及决算单位构成情况

三、2022年度主要工作完成情况

第二部分 2022年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算表（功能科目）

六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）

七、一般公共预算支出决算表（功能科目）

八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

十、政府性基金预算支出决算表

十一、国有资本经营预算支出决算表

十二、财政拨款机关运行经费支出决算表

十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

1、负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导组织实施会议的决定事项。

2、协助市政府领导起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文，起草市政府领导部分讲话稿和其他文稿。

3、办理发送、呈送市政府的公文。负责办理上级政府和部门发送的公文；负责研究市政府各部门和各镇政府、区域性管委会请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导审批。

4、督促检查市政府各部门和各镇政府、区域性管委会对上级决定的履行事项及对市委、市政府领导指示的贯彻落实情况。

5、根据市政府领导的要求，协调市政府有关部门的工作。

6、在市政府领导下，组织或参与全市改革开放和经济社会发展重大问题的调查研究与决策咨询，提出政策性建议和咨询意见。负责上级和本级人大、政协交市政府的有关议案、提案、建议的办理工作。

7、指导、监督全市政务信息公开工作，承办市政府信息公开事务。负责“市长信箱”的办理工作。

8、负责全市行政系统电子政务的规划、管理和组织建设工作。承担市政府门户网站的建设管理任务。

9、统筹协调和归口管理全市外事、侨务工作和我市与香港、澳门特别行政区往来工作。负责全市因公出国（境）工作的管

理、协调和监督工作。

10、负责市政府机关事务行政管理工作。

11、承办市政府交办的其他事项。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括市委办（合作交流中心）、政府办。本单位无下属单位。

三、2022年度主要工作完成情况

2022年句容市人民政府办公室工作的总体要求是：带头把不忘初心、牢记使命作为终身课题。切实增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉在思想上、政治上、行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，坚决把维护习近平总书记党中央的核心、全党的核心地位落到实处。认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九届四中全会精神。在市委、市政府的正确领导下，坚持围绕中心，服务大局，高质量地完成各项工作任务，认真履行主体责任和“一岗双责”，加强党风廉政建设，锻造忠诚、廉洁、有担当的党员干部队伍，为保障市政府高效运行、促进全市经济社会快速发展做出积极贡献。深刻领会，率先把握“两聚一高”丰富内涵，深化特色发展，攻坚克难抓落实，充分发挥办公室参谋助手、综合协调、服务保障、推动落实等方面作用。

（一）、突出参谋助手作用，提升服务决策水平

1、全力推动工作落实。把抓落实放在更加突出的位置，以统筹兼顾为根本方法，坚持对内统筹和对外协调相结合的原则，着

眼全局，围绕中心工作，主动抓好市政府文件、会议确定事项、市委和市政府领导批示及交办事项的落实。充分发挥办公室作为市政府综合办事机构的统筹协调作用，切实做好市政府领导政务保障工作，确保市政府日常工作和重大活动、会议的顺利进行。

2、提升督查工作质效。市政府督查室紧紧围绕市委、市政府工作，紧贴领导工作思路，结合主题教育专项整治，健全完善督查机制，突出督查工作重点，有力促进市委、市政府各项重大决策和重要部署及时、快速、全面落实到位确保各项督查工作取得新成效。

（二）、突出运转枢纽作用，提升政务运行效率

3、提高办文办会运行效率水平。严格落实中央八项规定、省市十项规定，控制会议次数和规模，大力精简各种会议。合理设计会议议程，积极推行“多会合一”。认真做好会前通知、会中服务、会后情况收集上报，加强议题、议程安排的协调把关和各个环节的服务，特别是筹备市政府常务会议、市长办公会议等高规格会议，提前对需要审议的议题进行认真审核，并报领导审定同意后提交会议研究，从源头上确保了会议的权威性和高效性。严肃会议纪律，定期通报市政府会议参会情况。完善公文运转标准程序，提高公文办理时效。

4、深化电子政务应用。深入推进全市电子政务建设。全面推进政府网站集约化建设，在开展“中国句容”网站群子站建设的同时，逐步规范关闭各部门自建网站，打造全市统一的网上政务公开、政务服务平台。加大网站群内容保障工作力度，制定行之

有效的工作措施，确保网站群内容保障工作落实到位，有效提高政务网站为民服务能力。做好新闻信息发布平台建设，以“中国句容”网站主站为依托，建设多种形式的新闻信息发布平台，将“中国句容”网站建设成为我市官方唯一的新闻信息网站发布平台。组织开展相关业务培训与指导，全面提升各部门网站管理的水平与能力，同时做好平台的运行支撑，使操作规范、统一、合理。

（三）、突出管理保障作用，提升综合服务能力

5、深入做好外事工作。坚决执行中央有关对外方针政策，严格把好出访、来访审批关，维护工作的政策性和严肃性。积极支持企业、各部门有实质性的出访以及邀请来华的经贸活动。

6、周到细致做好后勤保障工作。按照规定做好公务接待、公车管理工作；严格执行财务管理制度，加强财务监管和公开力度，合理预算开支，确保办公正常运转。坚持24小时值班制度、重大紧急信息处理报告等制度，做好应急预案处置，确保“收、发、办、传、接、值”等各项工作有序进行。对上访群众，做到接待来访有热心,听取意见有耐心,帮助解决问题有真心。

（四）、突出机关自身建设，提升干部队伍素质

7、切实加强机关党建工作。坚持围绕中心，服务大局，高质量地完成了各项工作任务，认真履行主体责任和“一岗双责”，加强党风廉政建设，锻造忠诚、廉洁、有担当的党员干部队伍，为保障市政府高效运行、促进全市经济社会快速发展做出了积极贡献严格落实从严治党责任，履行党组管党职责。组织开展党组

党建主题活动，指导支部开展党日活动。突出“不忘初心、牢记使命”，班子建设实现新提升，带头把不忘初心、牢记使命作为终身课题。切实增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉在思想上、政治上、行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，坚决把维护习近平总书记党中央的核心、全党的核心地位落到实处。

8、扎实开展党风廉政建设。落实党风廉政建设主体责任和监督责任，建立责任目录清单，按要求加强监督，严格考核，将责任层层传递，落实到位。认真开展谈心谈话活动，努力发现苗头性、倾向性问题。认真梳理廉政风险点，重点加强对直接服务领导、直接对接部门、直接面对基层的工作人员进行风险防控。坚持作风建设永远在路上，不开不解决问题的会议、不发没有实质内容的文件、不做“只留痕、不留绩”的事。严格执行中央八项规定精神，遵守党规党纪，管好身边人。

第二部分
句容市人民政府办公室
2022年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位名称：句容市人民政府办公室　　金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	3,735.29	一、一般公共服务支出	3,197.29
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	538.00
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,735.29	**本年支出合计**	3,735.29
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	3,735.29	**总计**	3,735.29

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位名称：句容市人民政府办公室　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		3,735.29	3,735.29						
201	一般公共服务支出	3,197.29	3,197.29						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,197.29	3,197.29						
2010301	行政运行	2,062.59	2,062.59						
2010302	一般行政管理事务	434.28	434.28						
2010350	事业运行	700.42	700.42						
221	住房保障支出	538.00	538.00						
22102	住房改革支出	538.00	538.00						
2210201	住房公积金	207.13	207.13						
2210202	提租补贴	330.88	330.88						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开03表

单位名称：句容市人民政府办公室　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		3,735.29	3,301.01	434.28			
201	一般公共服务支出	3,197.29	2,763.01	434.28			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,197.29	2,763.01	434.28			
2010301	行政运行	2,062.59	2,062.59				
2010302	一般行政管理事务	434.28		434.28			
2010350	事业运行	700.42	700.42				
221	住房保障支出	538.00	538.00				
22102	住房改革支出	538.00	538.00				
2210201	住房公积金	207.13	207.13				
2210202	提租补贴	330.88	330.88				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位名称：句容市人民政府办公室　　金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	3,735.29	一、一般公共服务支出	3,197.29	3,197.29		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	538.00	538.00		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	3,735.29	**本年支出合计**	3,735.29	3,735.29		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	3,735.29	**总计**	3,735.29	3,735.29		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开05表

单位名称：句容市人民政府办公室　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		3,735.29	3,301.01	434.28
201	一般公共服务支出	3,197.29	2,763.01	434.28
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,197.29	2,763.01	434.28
2010301	行政运行	2,062.59	2,062.59	
2010302	一般行政管理事务	434.28		434.28
2010350	事业运行	700.42	700.42	
221	住房保障支出	538.00	538.00	
22102	住房改革支出	538.00	538.00	
2210201	住房公积金	207.13	207.13	
2210202	提租补贴	330.88	330.88	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开06表

单位名称：句容市人民政府办公室　　金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		3,301.01	3,035.69	265.32
301	**工资福利支出**	2,892.04	2,892.04	
30101	基本工资	500.81	500.81	
30102	津贴补贴	1,041.25	1,041.25	
30103	奖金	773.72	773.72	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	264.37	264.37	
30109	职业年金缴费	29.64	29.64	
30110	职工基本医疗保险缴费	40.53	40.53	
30111	公务员医疗补助缴费	8.60	8.60	
30112	其他社会保障缴费	1.21	1.21	
30113	住房公积金	207.13	207.13	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	24.78	24.78	
302	**商品和服务支出**	265.32		265.32
30201	办公费	8.26		8.26
30202	印刷费	0.84		0.84
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	20.62		20.62
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	1.22		1.22
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	4.39		4.39
30227	委托业务费	8.80		8.80
30228	工会经费	20.37		20.37
30229	福利费	61.55		61.55
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	133.46		133.46
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	5.81		5.81
303	**对个人和家庭的补助**	143.66	143.66	
30301	离休费			
30302	退休费	24.80	24.80	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	41.52	41.52	
30305	生活补助	77.34	77.34	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	**债务利息及费用支出**			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	**资本性支出**			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	**对企业补助**			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	**其他支出**			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开07表

单位名称：句容市人民政府办公室　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		3,735.29	3,301.01	434.28
201	一般公共服务支出	3,197.29	2,763.01	434.28
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,197.29	2,763.01	434.28
2010301	行政运行	2,062.59	2,062.59	
2010302	一般行政管理事务	434.28		434.28
2010350	事业运行	700.42	700.42	
221	住房保障支出	538.00	538.00	
22102	住房改革支出	538.00	538.00	
2210201	住房公积金	207.13	207.13	
2210202	提租补贴	330.88	330.88	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开08表

单位名称：句容市人民政府办公室　　金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		3,301.01	3,035.69	265.32
301	**工资福利支出**	2,892.04	2,892.04	
30101	基本工资	500.81	500.81	
30102	津贴补贴	1,041.25	1,041.25	
30103	奖金	773.72	773.72	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	264.37	264.37	
30109	职业年金缴费	29.64	29.64	
30110	职工基本医疗保险缴费	40.53	40.53	
30111	公务员医疗补助缴费	8.60	8.60	
30112	其他社会保障缴费	1.21	1.21	
30113	住房公积金	207.13	207.13	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	24.78	24.78	
302	**商品和服务支出**	265.32		265.32
30201	办公费	8.26		8.26
30202	印刷费	0.84		0.84
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	20.62		20.62
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	1.22		1.22
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	4.39		4.39
30227	委托业务费	8.80		8.80
30228	工会经费	20.37		20.37
30229	福利费	61.55		61.55
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	133.46		133.46
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	5.81		5.81
303	**对个人和家庭的补助**	143.66	143.66	
30301	离休费			
30302	退休费	24.80	24.80	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	41.52	41.52	
30305	生活补助	77.34	77.34	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	**债务利息及费用支出**			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	**资本性支出**			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	**对企业补助**			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	**其他支出**			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开09表

单位名称：句容市人民政府办公室　　金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费						小计	公务用车购置费	公务用车运行费			
100.05	0.00	0.00	0.00	0.00	100.05	0.00	0.00	100.05	0.00	0.00	0.00	0.00	100.05	0.00	0.00

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	248	国内公务接待人次(人)	4,500
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	0	参加培训人次(人)	0

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开10表

单位名称：句容市人民政府办公室　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开11表

单位名称：句容市人民政府办公室　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开12表

单位名称：句容市人民政府办公室　　金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		265.32
302	**商品和服务支出**	265.32
30201	办公费	8.26
30202	印刷费	0.84
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	20.62
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	1.22
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	4.39
30227	委托业务费	8.80
30228	工会经费	20.37
30229	福利费	61.55
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	133.46
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	5.81
307	**债务利息及费用支出**	
310	**资本性支出**	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	**对企业补助**	
399	**其他支出**	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开13表

单位名称：句容市人民政府办公室　　单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	11.30
（一）政府采购货物支出	11.30
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入、支出决算总计3,735.29万元。与上年相比，收、支总计各减少215.87万元，减少5.46%。其中：

（一）收入决算总计3,735.29万元。包括：

1.本年收入决算合计3,735.29万元。与上年相比，减少215.87万元，减少5.46%，变动原因：厉行节约，项目经费支出减少。

2.使用非财政拨款结余0万元。与上年决算数相同。

3.年初结转和结余0万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计3,735.29万元。包括：

1.本年支出决算合计3,735.29万元。与上年相比，减少215.87万元，减少5.46%，变动原因：厉行节约，项目经费支出减少。

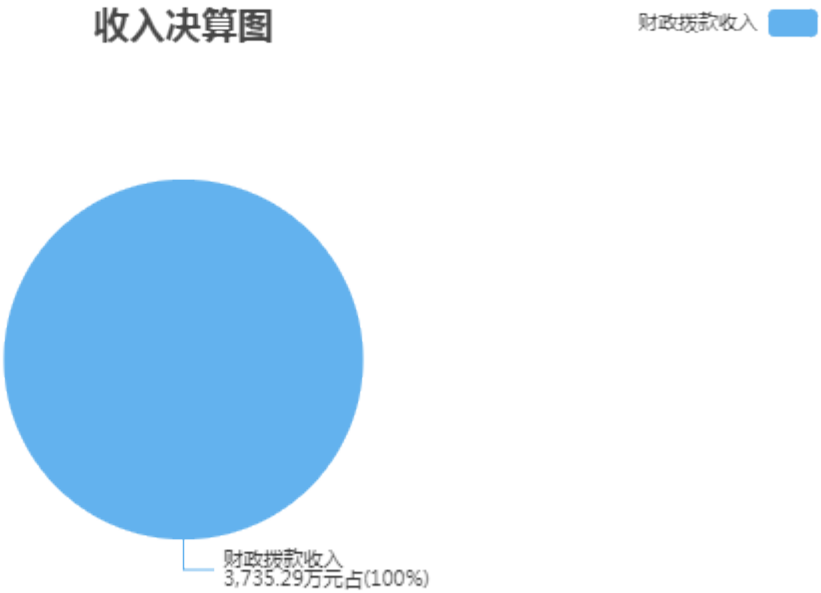
2.结余分配0万元。与上年决算数相同。

3.年末结转和结余0万元。与上年决算数相同。

二、收入决算情况说明

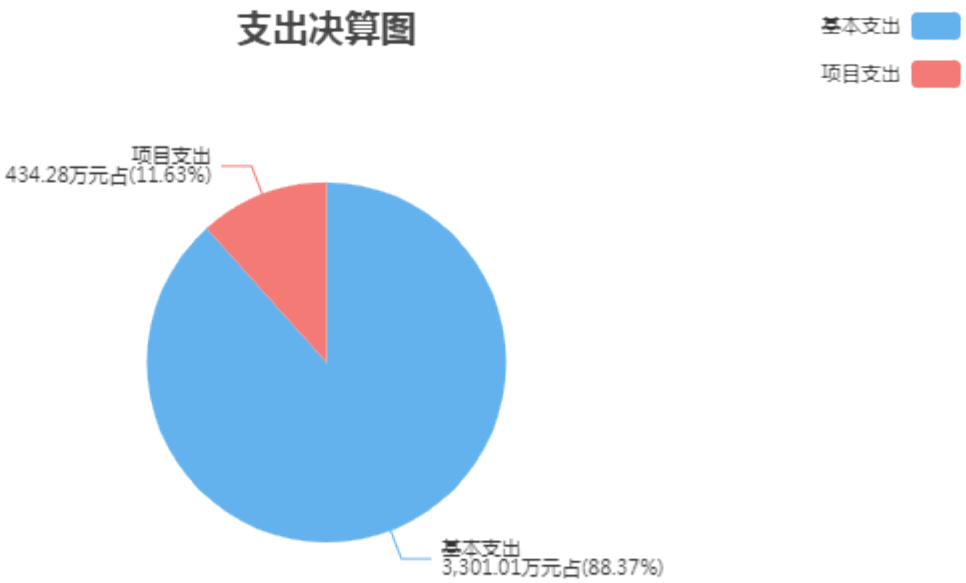
2022年度本年收入决算合计3,735.29万元，其中：财政拨款收入3,735.29万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；财政专户管理教育收费0万元，占0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附

属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 3,735.29 万元，其中：基本支出 3,301.01 万元，占 88.37%；项目支出 434.28 万元，占 11.63%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 3,735.29 万元。与上年相比，收、支总计各减少 215.87 万元，减少 5.46%，变动原因：厉行节约，项目经费支出减少。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 3,735.29 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 4,150.24 万元相比，完成年初预算的 90%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算1,862.06万元，支出决算2,062.59万元，完成年初预算的110.77%。决算数与年初预算数的差异原因：人员经费增加。

2.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算991万元，支出决算434.28万元，完成年初预算的43.82%。决算数与年初预算数的差异原因：厉行节约，项目支出减少。

3.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算748.71万元，支出决算700.42万元，完成年初预算的93.55%。决算数与年初预算数的差异原因：事业人员变动。

（二）住房保障支出（类）

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算209.89万元，支出决算207.13万元，完成年初预算的98.69%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度人员变动。

2.住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算338.58万元，支出决算330.88万元，完成年初预算的97.73%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度人员变动。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度财政拨款基本支出决算3,301.01万元，其中：

（一）人员经费3,035.69万元。主要包括：基本工资、津

贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助。

（二）公用经费265.32万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出决算3,735.29万元。与上年相比，减少215.87万元，减少5.46%，变动原因：厉行节约，项目支出减少。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出决算3,301.01万元，其中：

（一）人员经费3,035.69万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助。

（二）公用经费265.32万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022年度财政拨款“三公”经费支出决算100.05万元（其中：一般公共预算支出100.05万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元）。与上年相比，减少82.87万元，变动原因：厉行节约，项目支出减少。其中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行维护费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务接待费支出100.05万元，占“三公”经费的100%。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1．因公出国（境）费支出预算0万元（其中：一般公共预算支出0万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），支出决算0万元（其中：一般公共预算支出0万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），完成调整后预算的100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组0个，累计0人次。

2．公务用车购置及运行维护费支出预算0万元（其中：一般公共预算支出0万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），支出决算0万元（其中：一般公共预算支出0万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），完成调整后预算的100%，决算数与预算数

相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算0万元。本年度使用财政拨款购置公务用车0辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算0万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至2022年12月31日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为0辆。

3．公务接待费支出预算100.05万元（其中：一般公共预算支出100.05万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），支出决算100.05万元（其中：一般公共预算支出100.05万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），完成调整后预算的100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出100.05万元，接待248批次，4500人次，开支内容：餐饮费、住宿费、会议费等；国（境）外公务接待支出0万元，接待0批次0人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022年度财政拨款会议费支出预算0万元（其中：一般公共预算支出0万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），支出决算0万元（其中：一般公共预算支出0万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），完成调整后预算的100%，决算数与预算数相同。2022年度全年召开会议0个，参加会议0人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022年度财政拨款培训费支出预算0万元（其中：一般公共预算支出0万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），支出决算0万元（其中：一般公共预算支出0万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），完成调整后预算的100%，决算数与预算数相同。2022年度全年组织培训0个，组织培训0人次。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款支出决算0万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算财政拨款支出决算0万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022年度机关运行经费支出决算265.32万元（其中：一般公共预算支出265.32万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元）。与上年相比，增加13.88万元，增长5.52%，变动原因：本年度工会经费增加。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022年度政府采购支出总额11.3万元，其中：政府采购货物支出11.3万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府

采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中：副部(省)级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022年度，本单位共13个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计1,001万元；本单位开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金1,001万元。

本单位共对上年度已实施完成的0个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计0万元；本单位共开展0项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计0万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项

管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。