2022年度句容市行政审批局单位决算公开

目　录

第一部分 单位概况

一、主要职能

二、单位机构设置及决算单位构成情况

三、2022年度主要工作完成情况

第二部分 2022年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算表（功能科目）

六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）

七、一般公共预算支出决算表（功能科目）

八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

十、政府性基金预算支出决算表

十一、国有资本经营预算支出决算表

十二、财政拨款机关运行经费支出决算表

十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

(一)负责行使划转的涉及市场准入、投资建设方面的行政审批(服务)事项，并对审批行为承担相应法律责任。

(二)负责全市政务服务综合管理、业务指导。负责市、镇、村三级高频政务公共服务事项清单动态管理。

(三)负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。

(四)负责建立审批信息联动联通机制，将行政审批过程和结果信息同步推送相关行政管理部门。

(五)负责局机关、所属事业单位人员及进驻政务服务中心窗口及工作人员的管理、考核。

(六)负责市公共资源交易管理监督工作。

(七)负责建设全市政务服务“一张网”，进行工作技术指导、业务培训等工作。承担公共资源交易电子化实施和管理工作。推进市政务服务信息资源和政务服务数据管理、共享应用工作。

(八)承担市12345公共服务热线的业务指导、组织协调工作。

(九)完成市委、市政府交办的其他任务。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室（政策法规科）、市场准入一科、市场准入二科、投资建设一科、投资建设

二科、综合审批科、监督管理科。本单位下属单位包括：句容市政务服务中心、句容市12345公共服务热线。

三、2022年度主要工作完成情况

2022年，句容市行政审批局（政务服务管理办公室）窗口累计受理各类行政许可和服务事项约11.9万件，办结率100%。新登记法人企业数2138个，新增注册资本109.48亿元人民币；办理核准类项目21个，投资额197.98亿元，备案类项目103个，投资额44.7亿元，政府类投资项目37个，投资额35.46亿元；办理建筑工程施工许可项目49个；12345公共服务热线处理企业群众诉求和工单13.64万件，按时办结率100%，回访综合满意率100%。

（一）创新服务方式，提升企业开办便利度。

依托全省企业开办“全链通2.0”系统，通过部门联动、窗口联办推行“一窗受理、集成服务”模式，实现“企业设立登记、公章刻制、银行开户、申领发票、员工参保登记、住房公积金企业缴存登记”6个环节半日办结常态化。提供“刻制公章补贴”“拎包开办”“午间不休息”三项惠民暖企窗口服务。截至目前，各开户商业银行共为1871家新设企业承担了74余万元公章刻制费用，实现企业开办“零成本”；1200家企业在办理营业执照时，获得窗口赠送的政策“大礼包”；成立午间不休工作组，实行午间值班制以来，午间段日均受理业务20余件，惠及5600人次。实行企业“一照多址”改革，简化企业除住所以外经营场所的登记手续，推进登记便利化。深化政银合作，构建党建

共建新格局，打造政银党建共建“特色专窗”，推广“无偿代办服务”，目前，已为全市1863家企业提供了“政务+金融”联合服务。

（二）围绕产业发展，助力重点项目建设。

1.深入推进工程建设项目审批制度改革。

一是制定利企政策。在镇江辖市区率先推出产业类低风险项目的施工图和消防免审工作机制，优化小型低风险项目的施工许可申报流程；推出房建项目桩基和主体工程分阶段办理施工许可，对工期较紧的房建项目，在基础先完成审图的情况下，可先行办理房建基础部分的施工许可，助力项目开工驶入“快车道”。全年共办理免审项目13个。

二是深入推进“容缺受理”。对基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，但次要条件或申请材料欠缺的政务服务事项，经申请人作出相应承诺后先予受理，办事群众和企业在相应时间内补齐相应材料即可。今年共容缺办理立项10余次。

三是推广“拿地即开工”审批模式。利用土地挂牌出让公示期的时间，变“串联审批”为“并联审批”，先行介入质量安全监督、施工监理合同备案、施工图审查（消防）、建设工程规划许可证等必要性审查条件，充分压缩审批时间。目前对冠德家具、中德智能制造、郭庄氢能源主题产业园3个项目采取该审批模式，实现项目从获取不动产权证到领取施工许可证不超过5个工作日的目标。

2.做优产业项目服务。

一是成立“助企先锋队”。由局主要领导亲自“挂帅”，分管领导具体负责，抽调业务窗口12名党员业务骨干，组建“助企先锋队”，赴全市各板块重点产业项目了解项目建设进度并对重点项目建设审批过程中的难点问题提出指导性解决方案。截至目前，先锋队共向我市落户企业派出队员120余人次，为企业群众提供咨询类服务56件，有效解决问题事项26件。

二是设立重大项目服务专窗。重点做好省市级重大产业项目的开竣工申报服务和项目建设手续办理等工作，为项目提供全流程指导服务29次，提供线上线下咨询150余人次，召开现场办公协调会6次。帮助提升乡镇代办员业务水平，出台《句容市投资建设项目帮办代办实施办法》，细化明确帮代办范围、内容及职责；召开重大项目帮代办专题培训会，组织学习镇江市重大项目审批服务平台使用与推广经验，全面提升全市产业项目投资建设帮代办服务效率。

（三）树立群众导向，推动政务服务提档升级。

一是打造数字政务服务。推广镇江中介超市平台，为项目业主提供工程咨询、技术审查、评估评价等中介服务，目前我市在该平台发布中介服务项目公告306条；拓宽电子印章应用场景，在镇江率先推出危化品车辆通行证电子证照；宣传推广“苏企通”平台，为企业精准推送优惠政策并在该平台公开发布惠企政策、事项解读等内容149条；推进“一网通办”，重点推广企业开办“全链通2.0”、重大产业项目审批服务调度平台以及“一件事”套餐式服务平台，我市政务服务事项网上可办率已达100%。

二是推行地方“一件事”改革。出台我市“我要开农家乐”“我要开农资店”等10个地方“一件事”事项清单；推广运用镇江一件事改革平台，推动一件事网上综合收件。今年以来共办理“我要开便利店、我要申请植物检疫、我要开理发店”等一件事380件。

三是推进政务服务标准化建设。落实全省行政权力六类事项标准化工作，六类权力事项和公共服务事项入库完整率、办事指南完整率、即办件率均达100%；梳理行政权力事项1194项、公共服务事项980项，廓清权责边界；建立基本目录审核制度和动态管理机制，健全政务服务标准体系；会同相关部门编制政务服务事项标准化工作流程及政务服务大厅《综合窗口事项办事指南》，优化办事流程。

（四）畅通诉求渠道，提高12345接处率。

一是做好疫情期间诉求接处工作。设立话务云坐席并在电信招募电信话务志愿者，壮大热线“客服”队伍；成立疫情接处工作组，收集整理疫情防控相关知识和政府文件公告，及时回应市民诉求；针对涉及部门多、突发紧急的工单，组建12345问题工单协调工作群，实现即时转办、及时反馈。

二是推动疑难工单处理解决。由市纪委牵头，热线配合，针对12345热线疑难工单存在多次流转、推诿扯皮等问题开展专项督查，不断完善监督治理措施。由热线负责梳理政策法规不明晰、部门职能边界不清晰和长期未解决的问题工单，形成部门职能交叉事项处置意见，为下一步疑难工单的协调解决奠定基础。

三是规范工单办理流程。明确成员单位工单处理的规定要求，每月对成员单位工单办理情况进行督查形成考核结果并及时将问题上报市委、市政府及相关部门；与各成员单位签订《保密协议》，确保工单信息事后可控可查，保密责任明确到个人。

四是提升“一企来”服务水平。完善“一企来”企业服务热线政策专员信息并详细梳理校核提供的涉企服务事项，提高“一企来”专线的答复处理水平；依托“一企来”专线，开展“助企纾困•纪委监委在行动”，成功解决了企业办理职工保险、税务申报及发票申领、工商信息变更等问题。今年以来，“一企来”共受理事项381件，其中咨询类242件，建议类13件，求助类36件，投诉类89件，举报类1件，办结率100%，满意率100%。

（五）做好窗口审批，打造优质政务服务。

1.设立特色窗口。“红色专窗”党员带头主动服务企业，年办件16件，接受企业咨询226件次；“办不成事窗口”，协调解决企业和群众办事的梗阻点；“综合窗口”，科室全体人员靠前服务，实现“一窗受理、一窗通办”。

2.深化“证照分离”改革。通过取消部分行政审批事项、实行告知承诺制、“提高透明度和可预期性”三种方式落实“证照分离”改革，年办理19件。

3.强化作风效能。一方面，加强日常管理。完善考核办法，印发《句容市行政审批局（句容市政务服务管理办公室）管理考核实施办法》，囊括业务考核、监督管理、依法行政、党风廉政等方面的考核指标，并明确考核标准和责任科室。另一方面，加

强监督巡查。面向社会各界聘请了12位行风监督员，主动接受社会监督。结合日常巡查和不定期第三方暗访，对巡查和暗访中发现的问题在工作例会中进行通报，落实对相关工作人员的提醒谈话，实现检查和整改的闭环，提升服务对象满意度。

第二部分
句容市行政审批局
2022年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位名称：句容市行政审批局　　金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,042.72	一、一般公共服务支出	1,791.60
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	251.12
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,042.72	**本年支出合计**	2,042.72
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	2,042.72	**总计**	2,042.72

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位名称：句容市行政审批局　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		2,042.72	2,042.72						
201	一般公共服务支出	1,791.60	1,791.60						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,791.60	1,791.60						
2010301	行政运行	662.13	662.13						
2010302	一般行政管理事务	480.51	480.51						
2010350	事业运行	648.96	648.96						
221	住房保障支出	251.12	251.12						
22102	住房改革支出	251.12	251.12						
2210201	住房公积金	109.04	109.04						
2210202	提租补贴	142.08	142.08						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开03表

单位名称：句容市行政审批局　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		2,042.72	1,562.21	480.51			
201	一般公共服务支出	1,791.60	1,311.09	480.51			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,791.60	1,311.09	480.51			
2010301	行政运行	662.13	662.13				
2010302	一般行政管理事务	480.51		480.51			
2010350	事业运行	648.96	648.96				
221	住房保障支出	251.12	251.12				
22102	住房改革支出	251.12	251.12				
2210201	住房公积金	109.04	109.04				
2210202	提租补贴	142.08	142.08				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位名称：句容市行政审批局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	2,042.72	一、一般公共服务支出	1,791.60	1,791.60		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	251.12	251.12		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	2,042.72	**本年支出合计**	2,042.72	2,042.72		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	2,042.72	**总计**	2,042.72	2,042.72		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开05表

单位名称：句容市行政审批局　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		2,042.72	1,562.21	480.51
201	一般公共服务支出	1,791.60	1,311.09	480.51
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,791.60	1,311.09	480.51
2010301	行政运行	662.13	662.13	
2010302	一般行政管理事务	480.51		480.51
2010350	事业运行	648.96	648.96	
221	住房保障支出	251.12	251.12	
22102	住房改革支出	251.12	251.12	
2210201	住房公积金	109.04	109.04	
2210202	提租补贴	142.08	142.08	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开06表

单位名称：句容市行政审批局　　金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		1,562.21	1,435.60	126.61
301	**工资福利支出**	1,435.44	1,435.44	
30101	基本工资	264.78	264.78	
30102	津贴补贴	260.41	260.41	
30103	奖金	424.86	424.86	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	152.31	152.31	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	84.60	84.60	
30109	职业年金缴费	42.08	42.08	
30110	职工基本医疗保险缴费	38.62	38.62	
30111	公务员医疗补助缴费	4.42	4.42	
30112	其他社会保障缴费	6.25	6.25	
30113	住房公积金	109.04	109.04	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	48.07	48.07	
302	**商品和服务支出**	126.61		126.61
30201	办公费	2.06		2.06
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.81		0.81
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费	0.20		0.20
30217	公务接待费	1.37		1.37
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	29.04		29.04
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	54.22		54.22
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	38.91		38.91
303	**对个人和家庭的补助**	0.16	0.16	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.16	0.16	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	**债务利息及费用支出**			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	**资本性支出**			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	**对企业补助**			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	**其他支出**			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开07表

单位名称：句容市行政审批局　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		2,042.72	1,562.21	480.51
201	一般公共服务支出	1,791.60	1,311.09	480.51
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,791.60	1,311.09	480.51
2010301	行政运行	662.13	662.13	
2010302	一般行政管理事务	480.51		480.51
2010350	事业运行	648.96	648.96	
221	住房保障支出	251.12	251.12	
22102	住房改革支出	251.12	251.12	
2210201	住房公积金	109.04	109.04	
2210202	提租补贴	142.08	142.08	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开08表

单位名称：句容市行政审批局　　金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		1,562.21	1,435.60	126.61
301	**工资福利支出**	1,435.44	1,435.44	
30101	基本工资	264.78	264.78	
30102	津贴补贴	260.41	260.41	
30103	奖金	424.86	424.86	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	152.31	152.31	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	84.60	84.60	
30109	职业年金缴费	42.08	42.08	
30110	职工基本医疗保险缴费	38.62	38.62	
30111	公务员医疗补助缴费	4.42	4.42	
30112	其他社会保障缴费	6.25	6.25	
30113	住房公积金	109.04	109.04	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	48.07	48.07	
302	**商品和服务支出**	126.61		126.61
30201	办公费	2.06		2.06
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.81		0.81
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.20		0.20

30217	公务接待费	1.37		1.37
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	29.04		29.04
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	54.22		54.22
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	38.91		38.91
303	**对个人和家庭的补助**	0.16	0.16	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.16	0.16	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	**债务利息及费用支出**			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	**资本性支出**			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	**对企业补助**			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	**其他支出**			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开09表

单位名称：句容市行政审批局　　金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费						小计	公务用车购置费	公务用车运行费			
2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.50	7.00	1.37	0.00	0.00	0.00	0.00	1.37	0.00	0.62

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	12	国内公务接待人次(人)	114
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	5	参加培训人次(人)	300

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开10表

单位名称：句容市行政审批局　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开11表

单位名称：句容市行政审批局　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开12表

单位名称：句容市行政审批局　　金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		126.61
302	**商品和服务支出**	126.61
30201	办公费	2.06
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.81
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	0.20
30217	公务接待费	1.37
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	29.04
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	54.22
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	38.91
307	**债务利息及费用支出**	
310	**资本性支出**	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	**对企业补助**	
399	**其他支出**	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开13表

单位名称：句容市行政审批局　　单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	53.21
（一）政府采购货物支出	53.21
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	53.21
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入、支出决算总计2,042.72万元。与上年相比，收、支总计各减少27.01万元，减少1.31%。其中：

（一）收入决算总计2,042.72万元。包括：

1.本年收入决算合计2,042.72万元。与上年相比，减少27.01万元，减少1.31%，变动原因：疫情影响导致财政资金紧张，部分项目资金计划未下达。

2.使用非财政拨款结余0万元。与上年决算数相同。

3.年初结转和结余0万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计2,042.72万元。包括：

1.本年支出决算合计2,042.72万元。与上年相比，减少27.01万元，减少1.31%，变动原因：疫情影响导致财政资金紧张，部分项目资金计划未下达。

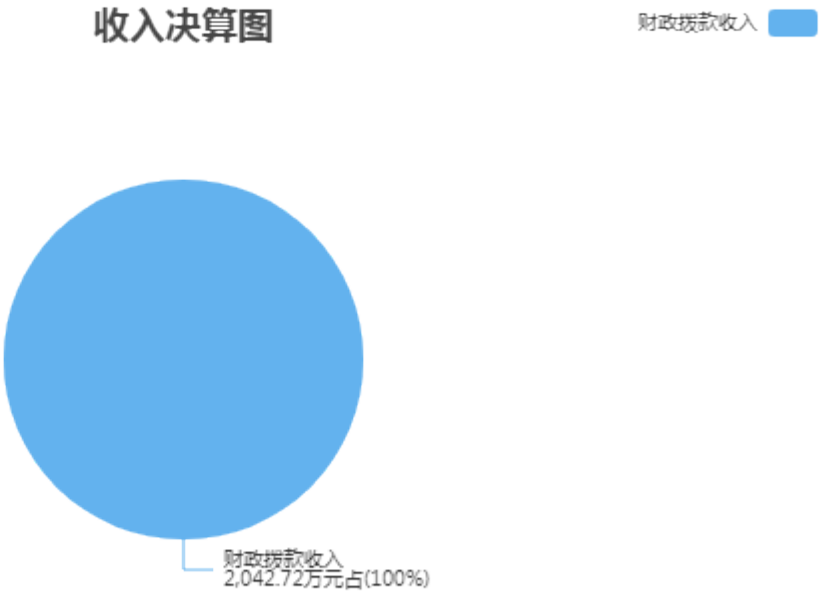
2.结余分配0万元。与上年决算数相同。

3.年末结转和结余0万元。与上年决算数相同。

二、收入决算情况说明

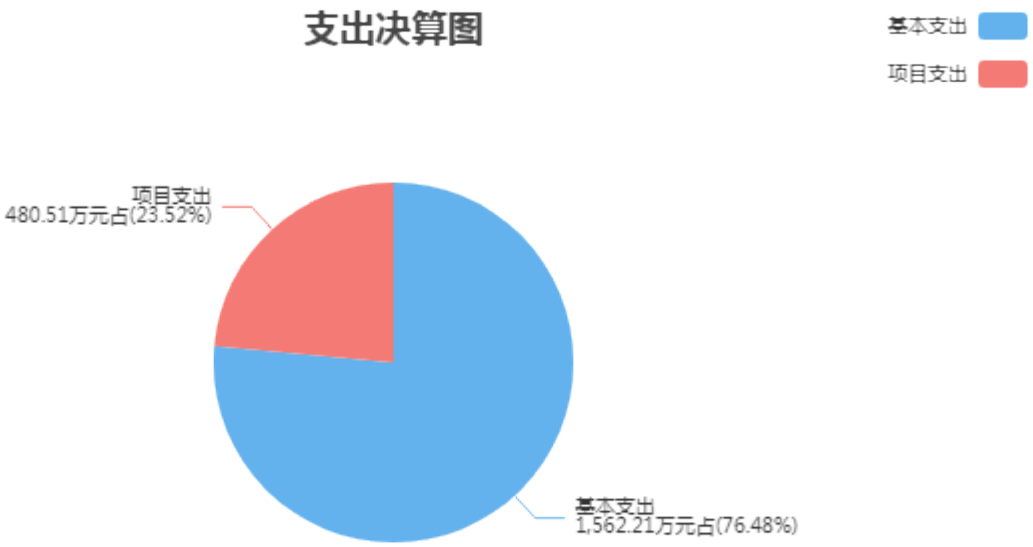
2022年度本年收入决算合计2,042.72万元，其中：财政拨款收入2,042.72万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；财政专户管理教育收费0万元，占0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附

属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 2,042.72 万元，其中：基本支出 1,562.21 万元，占 76.48%；项目支出 480.51 万元，占 23.52%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入、支出决算总计2,042.72万元。与上年相比，收、支总计各减少27.01万元，减少1.31%，变动原因：疫情影响导致财政资金紧张，部分项目资金计划未下达。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022年度财政拨款支出决算2,042.72万元，占本年支出合计的100%。与2022年度财政拨款支出年初预算2,240.75万元相比，完成年初预算的91.16%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算657.84万元，支出决算662.13万元，完成年初预算的100.65%。决算数与年初预算数的差异原因：工资普调、保险等工资福利支出增加。

2.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算708.18万元，支出决算480.51万元，完成年初预算的67.85%。决算数与年初预算数的差异原因：疫情影响导致财政资金紧张，部分项目资金计划未下达。

3.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算616.85万元，支出决算648.96万元，完成年初预算的105.21%。决算数与年初预算数的差异原因：工资普调、保险等工资福利支出增加。

（二）住房保障支出（类）

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算108.7万元，支出决算109.04万元，完成年初预算的100.31%。决算数与年初预算数的差异原因：行政1名干部基数调整导致的增加。

2.住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算149.18万元，支出决算142.08万元，完成年初预算的95.24%。决算数与年初预算数的差异原因：行政（含参公）人员减少导致的变动。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度财政拨款基本支出决算1,562.21万元，其中：

（一）人员经费1,435.6万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金。

（二）公用经费126.61万元。主要包括：办公费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出决算2,042.72万元。与上年相比，减少27.01万元，减少1.31%，变动原因：疫情影响导致财政资金紧张，部分项目资金计划未下达。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出决算1,562.21万元，其中：

（一）人员经费1,435.6万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金。

（二）公用经费126.61万元。主要包括：办公费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022年度财政拨款“三公”经费支出决算1.37万元（其中：一般公共预算支出1.37万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元）。与上年相比，增加0.52万元，变动原因：公务接待次数增加。其中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行维护费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务接待费支出1.37万元，占“三公”经费的100%。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1．因公出国（境）费支出预算0万元（其中：一般公共预算支出0万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），支出决算0万元（其中：一般公共预算支出0万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），完成调整后预算的100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组0个，累计0人次。

2．公务用车购置及运行维护费支出预算0万元（其中：一般公共预算支出0万元；政府性基金预算支出0万元；国有资

本经营预算支出0万元），支出决算0万元（其中：一般公共预算支出0万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），完成调整后预算的100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算0万元。本年度使用财政拨款购置公务用车0辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算0万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至2022年12月31日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为0辆。

3．公务接待费支出预算2万元（其中：一般公共预算支出2万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），支出决算1.37万元（其中：一般公共预算支出1.37万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），完成调整后预算的68.5%，决算数与预算数的差异原因：严格执行八项规定和公务接待管理规定，坚持勤俭节约。其中：国内公务接待支出1.37万元，接待12批次，114人次，开支内容：外单位来访调研考察、上级部门检查指导、业务指导等活动产生的餐费；国（境）外公务接待支出0万元，接待0批次0人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022年度财政拨款会议费支出预算0.5万元（其中：一般

公共预算支出0.5万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），支出决算0万元（其中：一般公共预算支出0万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），完成调整后预算的0%，决算数与预算数的差异原因：响应疫情防控要求，本年度未召开会议减少了会议支出。2022年度全年召开会议0个，参加会议0人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022年度财政拨款培训费支出预算7万元（其中：一般公共预算支出7万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），支出决算0.62万元（其中：一般公共预算支出0.62万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元），完成调整后预算的8.86%，决算数与预算数的差异原因：响应疫情防控要求，本年度减少了会议支出。2022年度全年组织培训5个，组织培训300人次，开支内容：培训讲课费及工作餐。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款支出决算0万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算财政拨款支出决算0万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022年度机关运行经费支出决算126.61万元（其中：一般公共预算支出126.61万元；政府性基金预算支出0万元；国有资本经营预算支出0万元）。与上年相比，减少6.96万元，减少5.21%，变动原因：行政（含参公）人员减少导致人员经费和公用经费的减少。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022年度政府采购支出总额53.21万元，其中：政府采购货物支出53.21万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额53.21万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。

十四、国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中：副部(省)级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022年度，本单位共0个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计0万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金0万元。

本单位共对上年度已实施完成的0个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计0万元；本单位共开展0项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计0万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求

使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公

务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金

(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。