

2022 年度
句容市建设工程管理处
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

句容市建设工程管理处是句容市建设局下属事业单位，受建设局委托，负责全市范围内建筑市场的监督管理和信用体系建设，规范建筑市场各方主体行为，参与拟订并组织实施全市建筑市场的地方性法规、规章草案及政策措施；负责建筑行业安全生产监督管理（市建设工程安全监督站）；负责全市建筑业施工企业、建筑装潢企业的资质管理及项目经理的资质管理；指导和规范全市建筑施工企业的质量、安全管理工作；负责全市工地现场文明施工和施工安全的监督管理；负责建设工程施工许可证的核发与安全生产许可证的管理；负责全市建筑市场、安全生产执法工作；参与重大工程质量和安全事故的处理；负责企业信用管理、外地企业备案、建筑施工大型设备管理；负责全市建筑施工企业职工教育培训及清理市建设领域拖欠工程款和农民工工资（清欠办）工作。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括主任室，办公室，综合科，财务科，监管一科，监管二科，监管三科，监管四科，设备科，市场管理科，清欠科及城乡建设科技服务中心。本单位无下属单位。

三、2022 年度主要工作完成情况

1、建筑施工安全生产工作

一年来，建管处认真贯彻落实省、市建设行政主管部门关于安全生产工作的部署和要求，进一步明确工作目标，健全管理制度，落实工作责任，创新监管模式，加大监管力度，全面提升建筑施工安全监管水平。2022 年累计监管在建工程项目 190 个，受监建筑面积约 1028.73 万平方米，工程总造价约 235.08 亿元，其中 2022 年全年新开工程 67 个标段项目，建筑面积约 155.73 万平方米，工程造价约 38.78 亿元，2022 年安全监督竣工项目 70 个，建筑面积约 294.2 万平方米，工程造价约 60.1 亿元。

为确保建筑施工安全生产形势总体平稳，年初即制定全年建筑安全生产监督检查计划，明确了全年建筑安全生产指导思想、责任目标和具体措施，形成责任体系和网格化管理制度，适时召开全市建筑安全生产工作会议，对全年建筑安全生产工作进行了全面部署。以国务院、省、市安全生产专项整治“三年行动”为契机，通过多措并举，突出重点时段重要节点安全监管，在做好日常安全监管的基础上，相继开展了春节复工专项检查、脚手架、起重机械设备、施工用电、消防安全、高温及汛期安全、深基坑、高支模、冬季施工安全等各类和各季度专项检查活动，出动检查人员 3500 余人次，共检查、巡查在建工程项目达 812 个（次），排查 349 个（处）约 5 万多平方米建筑工地临建工棚，发现并整治建筑工地包括消防安全等各类安全隐患 4210 条，下达整改通知书 592 份，局部停工整改通知书 86 份，督促对所有生活区临建工棚进行了消防安全改造。

在起重机械设备监督管理上，持续贯彻落实省住建厅《关于

进一步加强建筑起重机械安全监管信息化工作的通知》和《关于进一步加强房屋市政工程建筑起重机械安全监管的通知》，同时依据研究制定的《关于进一步加强句容市建筑起重机械监督管理的规定》等相关建筑起重机械设备监督管理要求，强化了建筑起重机械设备产权登记、安拆、检测、使用、维保等全过程的安全监管信息化管理，加大了对设备安拆单位安拆告知手续、安拆过程、设备检测的监督管理，进一步规范了句容市建筑起重机械设备检测、检查、安装、拆除等市场管理行为。全年共监督安装塔吊 115 台次，施工升降机 87 台次，附着式脚手架 25 组，桩机 11 台；监督拆除塔吊 186 台次，电梯 106 台次，附着式脚手架 31 组；监督检测塔吊 255 台次、附墙 287 道、施工升降机 173 台次、吊篮 605 台、桩机 11 台、附着升降脚手架 658 个机位。通过建立的句容市建筑起重机械设备安全检查专家库，全年外聘设备专家在年初复工期间、二季度、四季度开展了三次建筑起重机械设备专项检查，共检查塔吊 254 台次、施工升降机 133 台次，发现并整改各类起重机械安全事故隐患 1043 条。

2022 年，为进一步夯实安全生产基础工作，推进了施工现场安全防护用品、夹芯材料彩钢板房监督检测管理。进一步加强建设工程施工现场钢管、扣件、安全网、安全帽、安全带、的质量控制和使用管理，消除安全隐患，有效保护施工现场人员的生命安全，防止生产安全事故的发生，依据相关规范要求，依据我市建筑施工实际，按照《关于进一步加强建设工程施工现场钢管、扣件、安全网、安全帽、安全带使用管理的通知》、《关于开展全

市建筑工地临时板房消防安全专项整治的通知》等相关要求，在全市范围内推进施工现场钢管、扣件、安全网、安全帽、安全带、夹芯材料彩钢板房等安防用品的监督检查和使用管理，通过与市建筑工程质量检测中心的协作，全年共监督检查钢管、扣件、安全网、安全帽、安全带共 172 批次，抽检夹芯材料彩钢板房耐火性能和燃烧性能的检测 33 批次，及时发现并消除了不合格安防用品以及夹芯彩钢板房在施工现场使用造成的隐患，进一步夯实了安全生产基础工作。

2022 年，建管处积极开展施工现场一线安全宣传教育系列活动。在建筑施工企业、在建工程项目积极组织开展落实安全生产学习宣讲活动，因疫情原因，全年化整为零相继在多个项目组织开展了安全月活动、应急救援演练、安全知识进工地、高温施工安全防范讲座等系列安全活动共 20 余场次，组织编制并印发《房屋市政安全生产标准化指导手册》、《工程项目施工人员安全指导手册》、《建筑施工企业落实安全生产主体责任标准和要求学习手册》、《建筑施工安全通病及防治手册（高处作业篇）、（起重机械篇）》等各类学习教育手册共 12000 余本，进一步提高了建设、施工、监理企业等项目主要管理人员和施工一线作业人员的安全生产知识、意识。

2022 年，建管处进一步创新安全监管工作模式，发挥科技监管优势，完善远程监控、建筑工地智慧安全监管平台。建立和完善建设、施工、监理企业、项目部主要管理人员微信管理平台，及时传达落实天气提醒、安全生产信息、会议通知、当前工作要

求等信息发给项目责任方，提高了安全监管的时效性。同时全面推进建筑工地远程在线监测监控系统，以信息化手段及时掌握施工现场动态，全面推进实施施工现场远程监控体系建设。依托全年在全市建筑工地安装接入的 312 个远程监控探头、智慧安监管平台、省安全监督管理系统，将日常现场安全隐患检查整改、项目主要安全管理人员和一线人员动态管理、高处作业防护预警、大型施工机械设备安拆与使用维护检测管理、施工现场重大危险源预警管控、安全信息报送与反馈，包括扬尘自动在线监控等纳入“智慧安监”管理平台，通过完善“智慧安监”管理体系、积极推进智慧工地建设，目前政府投资项目全部落实智慧工地标准，以点带面努力推动建筑施工安全管理标准化、信息化、智能化，促进施工现场安全智慧管理，为建筑施工安全生产常态、长效、高效管理奠定坚实的基础。

2022 年，建管处还以提升本质安全为目标，通过安全生产月、应急演练、安全宣传教育、文明工地创建、落实安全生产“晨会”制度、在日常安全检查及安全管理行为中留存影像资料等开展各类安全主题活动，2022 年全年我市监管范围内未发生安全生产死亡事故，有力保障了我市建筑施工安全形势的平稳。

2、建筑工地疫情防控工作

2022 年在部署、督促全市建筑工地疫情防控常态开展自查整改基础上，按照局党委及上级相关部门的决策部署，我们持续对全市建筑施工疫情防控从健全防控体系、强化封闭管理、严格人员排查管控、防疫教育宣传、宿舍食堂环境卫生、核酸检测、疫

苗接种、信息及时上报反馈等方面全面持续开展了专项检查行动，在建筑工地共检查发现并整改疫情防控问题 426 条，组织开展了第九版防控方案宣传教育，制定了《关于全面从严从紧强化全市建筑工地常态化疫情防控工作的通知》。督促项目实施单位严格落实疫情防控主体责任，认真落实常态化的防控宣传教育、人员管控、物资储备、环境消毒消杀等防控工作措施，督促各项目部在节日期间，妥善做好留守从业人员服务工作，积极教育和引导返乡人员错峰出行，合理安排返乡路线，避开疫情中高风险地区，尽量选择自驾或包车等交通方式，做好旅途个人防护，减少节日期间人员流动频次。对全市在建工程所有建筑务工人员全部录入“应检尽检”系统，督促全市建筑务工人员进行核酸检测 290659 人次，建筑工地每周“应检尽检”比例基本保持在 100%，为我市疫情防控工作做出了积极贡献。

3、扬尘整治及文明城市创建工作

扬尘整治以及文明城市创建方面，按照市委市政府污染防治攻坚和文明城市建设工作要求，同时按照局党委工作部署，一年来，建管处认真贯彻落实省、市关于大气污染防治相关文件和会议精神，进一步加强建筑工地扬尘治理，按照建筑工地扬尘整治标准，持续强化扬尘整治监督管理，压实扬尘整治责任，将建筑工地扬尘整治工作列入全年重要工作计划中，加强各职能部门、部门联动，严格落实重污染天气建筑工地应急管控措施，对全市建筑工地分片区、网格化持续开展了扬尘整治行动，每个工地每月检查不少于 4 次，并加强了与城管、环保、属地政府等联动执

法检查，完善了建筑工地扬尘设备设施配置及技术参数，提升了原有标准，研究制定并下发了《句容市建筑工地扬尘监测防控系统（设备设施）标准化清单》，按照制定的“三公示六到位”中对《油品使用承诺书》公示要求，完善了《油品使用承诺书》公示内容，强化了对环境监控站点周边 5 公里范围项目扬尘整治工作，推广了高杆喷淋、绿植草皮取代覆盖网等工作，并积极强化扬尘整治宣传教育、培训工作，组织各项目学习宣贯培训包括《句容市建筑工地扬尘防治宣传教育示范图集》在内的相关扬尘整治标准、规范，落实建筑工地扬尘整治“红黑榜”制度。

2022 年，持续推进了规模以上建筑工地扬尘视频监控和在线监测设备的“两个全覆盖”工作，全面推进施工扬尘治理标准化、数字化、信息化管控体系，完善全市建筑工地远程监控中心，开展扬尘治理专项检查行动 5 次，通过远程监控以及现场检查整治扬尘类问题 1883 条，对 12 个项目进行警示约谈，对 7 个扬尘整治较差的项目进行了移送立案查处，严格在建筑工地落实“六个百分百”要求，对扬尘整治不力的项目，依法依规从警示约谈、停止质量监督验收、停止网签销售、移送立案查处、强制停工整改等多种措施强化惩处，始终保持扬尘整治的高压态势，切实提升扬尘整治工作实效，不断降低、解决工程建设对周边环境、空气质量的影响。

结合扬尘整治，在全国文明城市建设检查工作中，建管处严格加强包括工地围墙围挡按标准设置、公益广告覆盖、施工现场的安全文明施工、环境卫生综合整治以及关爱农民工提升农民工

知晓率和参与度的工作落实，全力推进落实工地各项创建和整治措施，强化创建意识和思想认识，持续在全市范围内开展建筑工地围挡提升行动，积极引导全市建筑工地采用绿植围挡，并统一标准，提升公益广告品质、确保覆盖率，紧紧围绕安全、卫生、环境、爱民的主题，以推进文明城市建设为契机，积极在全市建筑工地开展扫黑除恶和防范电信诈骗宣传，督促项目部加强向农民工宣传扫黑除恶和防范电信网络诈骗的相关知识，提升意识，共同守牢农民工的“钱袋子”，进一步让扫黑除恶和反诈深入人心。一年来向所有在建项目及农民工印制下发文明城市建设、环境卫生整治倡议书、扫黑除恶和防范电信诈骗宣传册等 1.2 万份，在全市工地共悬挂各类扫黑除恶和反诈宣传标语 260 余条，全年有效处置 12345 热线、信访件、数字化城管交办单及其他部门反馈的各类文明创建、扬尘整治、信访类交办单 151 件，认真按要求落实路段志愿服务，发挥标准化安全文明施工项目的示范、引领作用，在城区和乡镇多个施工项目打造了文明施工和扬尘整治示范工地，并组织在建项目参建各方现场观摩、学习、推进宣贯文明施工和扬尘整治工作，发挥示范项目引领作用，以点带面大力加强建筑工地安全文明施工、扬尘管控与文明城市建设工作。

4、建筑市场管理工作

一年来持续深化建筑业“放管服”要求，优化营商环境，充分利用网络平台等信息化手段优化审批流程，截止 2022 年底，全市共有建筑企业 393 家（已取得安全生产许可证的企业 294

家），其中总承包企业 216 家，专业承包企业 112 家，劳务企业 65 家。2022 年帮助指导 30 家企业完成资质增项、29 家企业通过重组分立新申请资质或资质增项，指导施工企业完成合同归集 92 项、监理企业合同归集 71 项、施工项目在线交竣工 60 项、监理项目转业绩 70 项、工程咨询代理企业完成项目登记 85 项、帮助指导安管人员的资格证书延期 1150 人次。

2022 年持续加强施工合同、监理合同归集的事中事后监管，加大了对合同履行过程中违法违规行为的查处力度。通过日常检查及专项抽查，结合建筑市场综合大检查，开展建筑工程发包与承包违法行为专项整治工作，严厉打击资质挂靠，违法发分包行为，加大资质及安许动态核查力度，完成二个时段施工、监理企业信用评价工作，录入检查项目 92 个，同时，常态化推进建筑监管信用系统及社会信用体系建设，每月按时报送信用体系信息，及时将施工现场违规行为、企业清欠违法行为录入建筑监管信用系统，加强两场联动，推动建筑市场监管体系有效运行，努力维护公平、诚信、有序的建筑市场秩序。

5、建设领域农民工工资清欠工作

2022 年，严格按照规范施工现场实名制信息化管理，落实农民工工资支付保障制度，维护农民工和建筑企业合法权益的总体要求，以强化源头治理为着力点，大力推广推进工地实名制和民工工资专用账户管理工作，通过实名制采集工人 25197 人，通过专用账户发放工资 6.638 亿元，专用账户发放农民工工资覆盖率达 100%，全市建设领域实名制系统已与江苏省实名制系统对接，相

关数据已实现实时上传。

在常态化做好日常清欠工作的基础上，利用春节、五一、中秋、国庆、党的二十大等重要时间节点，集中组织开展了多次建筑领域农民工工资支付情况专项检查活动，检查发现问题项目 32 家，整改欠薪隐患 161 条。并加强清欠工作宣传，在全市所有施工项目现场设立农民工权益告知牌和举报电话，利用法制宣传日、送法进工地等活动，走进施工现场广泛开展农民工合法权益和维权事项的宣传，引导农民工合法诉求，2022 年共受理农民工工资投诉 101 起，涉及人数 1654 人，金额 7218 万元。在信访、人社、公安等相关部门以及各镇、管委会、街道政府的通力协作下，绝大多数案件都得到了妥善处置，有效维护了农民工的合法权益和社会稳定。

6、党建工作

在局党委的正确领导下，一年来建管处全面从严治党，落实党建工作责任，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的二十大精神，以党的政治建设为统领，主动扛起管党治党政治责任，认真落实市委市政府及住建局党委的决策部署，持续引导党员干部增强“四个意识”、坚定“四个自信”、拥护“两个确立”、做到“两个维护”，认真组织收听收看党的二十大开幕实况直播，通过“三会一课”认真传达学习党的二十大精神、二十届一中全会精神等，党员干部充分交流学习感悟，全年共组织开展党员大会 7 次、支委会议 14 次、党小组活动 12 次，班子成员讲党课 4 次，开展组织生活会 1 次，按程序完

成了支委会换届工作，组织党员签订党风廉政建设责任书，加强廉政风险防控，坚决防范不正之风。

2022 年，持续通过学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，进一步统一思想、统一意志、统一行动，教育引导全体支部党员真正做到学党史、悟思想、办实事、开新局。并立足本职、结合单位实际开展“我为群众办实事”实践活动，组织向在建项目农民工子女献爱心捐赠、关爱小候鸟、关爱农民工、党支部送爱心、文明城市建设志愿服务等主题鲜明的支部系列活动。同时通过“学习强国”、“江苏先锋”等平台丰富党员学习内容，同时制定党支部考核细则、党支部标准化建设工作手册，形成责任明确、领导有力、运转有序、保障到位的党建工作机制。

第二部分
句容市建设工程管理处
2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：句容市建设工程管理处

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,299.08	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	1,164.30
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	134.78
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,299.08	本年支出合计	1,299.08
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	1,299.08	总计	1,299.08

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：句容市建设工程管理处

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		1,299.08	1,299.08						
212	城乡社区支出	1,164.30	1,164.30						
21201	城乡社区管理事务	8.62	8.62						
2120106	工程建设管理	8.62	8.62						
21206	建设市场管理与监督	1,155.68	1,155.68						
2120601	建设市场管理与监督	1,155.68	1,155.68						
221	住房保障支出	134.78	134.78						
22102	住房改革支出	134.78	134.78						
2210201	住房公积金	55.21	55.21						
2210202	提租补贴	79.57	79.57						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：句容市建设工程管理处

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,299.08	1,183.47	115.60			
212	城乡社区支出	1,164.30	1,048.70	115.60			
21201	城乡社区管理事务	8.62	8.62				
2120106	工程建设管理	8.62	8.62				
21206	建设市场管理与监督	1,155.68	1,040.08	115.60			
2120601	建设市场管理与监督	1,155.68	1,040.08	115.60			
221	住房保障支出	134.78	134.78				
22102	住房改革支出	134.78	134.78				
2210201	住房公积金	55.21	55.21				
2210202	提租补贴	79.57	79.57				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：句容市建设工程管理处

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,299.08	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	1,164.30	1,164.30		
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	134.78	134.78		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,299.08	本年支出合计	1,299.08	1,299.08		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,299.08	总计	1,299.08	1,299.08		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：句容市建设工程管理处

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,299.08	1,183.47	115.60
212	城乡社区支出	1,164.30	1,048.70	115.60
21201	城乡社区管理事务	8.62	8.62	
2120106	工程建设管理	8.62	8.62	
21206	建设市场管理与监督	1,155.68	1,040.08	115.60
2120601	建设市场管理与监督	1,155.68	1,040.08	115.60
221	住房保障支出	134.78	134.78	
22102	住房改革支出	134.78	134.78	
2210201	住房公积金	55.21	55.21	
2210202	提租补贴	79.57	79.57	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：句容市建设工程管理处

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,183.47	1,069.48	113.99
301	工资福利支出	1,058.60	1,058.60	
30101	基本工资	163.19	163.19	
30102	津贴补贴	74.69	74.69	
30103	奖金	151.00	151.00	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	169.74	169.74	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	75.46	75.46	
30109	职业年金缴费	44.66	44.66	
30110	职工基本医疗保险缴费	30.34	30.34	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	115.20	115.20	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	234.31	234.31	
302	商品和服务支出	113.99		113.99
30201	办公费	13.53		13.53
30202	印刷费	2.52		2.52
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	15.79		15.79
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费	15.00		15.00
30228	工会经费			
30229	福利费	0.02		0.02
30231	公务用车运行维护费	12.45		12.45
30239	其他交通费用	15.79		15.79
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	38.89		38.89
303	对个人和家庭的补助	10.89	10.89	
30301	离休费			
30302	退休费	9.63	9.63	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	1.26	1.26	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：句容市建设工程管理处

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,299.08	1,183.47	115.60
212	城乡社区支出	1,164.30	1,048.70	115.60
21201	城乡社区管理事务	8.62	8.62	
2120106	工程建设管理	8.62	8.62	
21206	建设市场管理与监督	1,155.68	1,040.08	115.60
2120601	建设市场管理与监督	1,155.68	1,040.08	115.60
221	住房保障支出	134.78	134.78	
22102	住房改革支出	134.78	134.78	
2210201	住房公积金	55.21	55.21	
2210202	提租补贴	79.57	79.57	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：句容市建设工程管理处

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,183.47	1,069.48	113.99
301	工资福利支出	1,058.60	1,058.60	
30101	基本工资	163.19	163.19	
30102	津贴补贴	74.69	74.69	
30103	奖金	151.00	151.00	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	169.74	169.74	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	75.46	75.46	
30109	职业年金缴费	44.66	44.66	
30110	职工基本医疗保险缴费	30.34	30.34	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	115.20	115.20	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	234.31	234.31	
302	商品和服务支出	113.99		113.99
30201	办公费	13.53		13.53
30202	印刷费	2.52		2.52
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	15.79		15.79
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费	15.00		15.00
30228	工会经费			
30229	福利费	0.02		0.02
30231	公务用车运行维护费	12.45		12.45
30239	其他交通费用	15.79		15.79
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	38.89		38.89
303	对个人和家庭的补助	10.89	10.89	
30301	离休费			
30302	退休费	9.63	9.63	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	1.26	1.26	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：句容市建设工程管理处

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
12.45	0.00	12.45	0.00	12.45	0.00	0.00	0.00	12.45	0.00	12.45	0.00	12.45	0.00	0.00	0.00

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	3
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	0	参加培训人次(人)	0

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：句容市建设工程管理处

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：句容市建设工程管理处

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：句容市建设工程管理处

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：句容市建设工程管理处

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。

本单位无政府采购支出决算，故本表为空。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 1,299.08 万元。与上年相比，收、支总计各减少 76.19 万元，减少 5.54%。其中：

（一）收入决算总计 1,299.08 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1,299.08 万元。与上年相比，减少 76.19 万元，减少 5.54%，变动原因：项目经费减少，单位节约开支。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 1,299.08 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 1,299.08 万元。与上年相比，减少 76.19 万元，减少 5.54%，变动原因：项目经费减少，单位节约开支。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

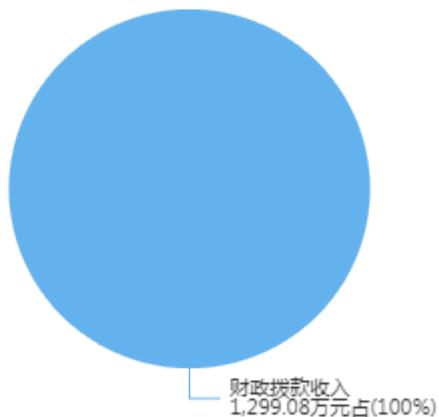
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 1,299.08 万元，其中：财政拨款收入 1,299.08 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附

属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

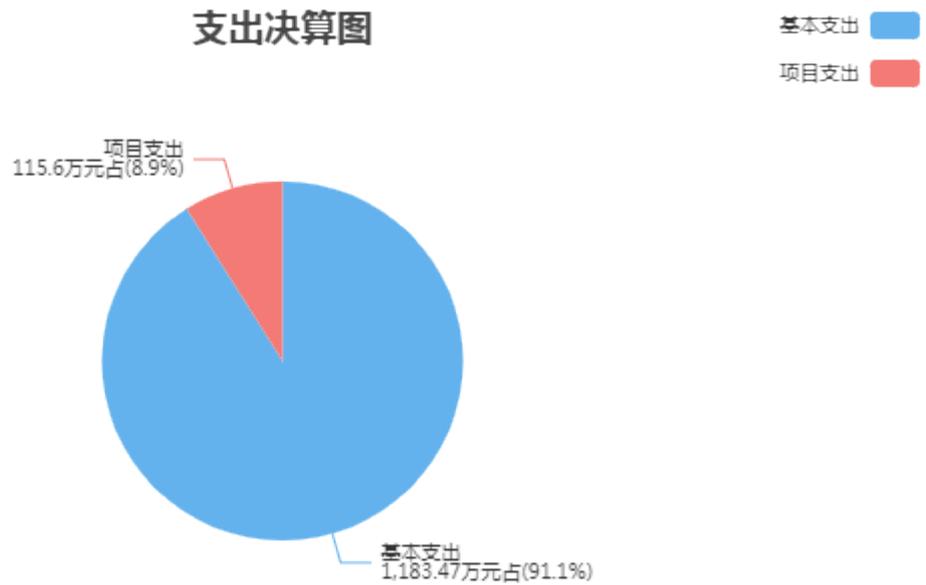
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 1,299.08 万元，其中：基本支出 1,183.47 万元，占 91.1%；项目支出 115.6 万元，占 8.9%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,299.08 万元。与上年相比，收、支总计各减少 76.19 万元，减少 5.54%，变动原因：项目经费减少，单位节约开支。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 1,299.08 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 1,473.23 万元相比，完成年初预算的 88.18%。其中：

(一) 城乡社区支出（类）

1. 城乡社区管理事务（款）工程建设管理（项）。年初预算 0 万元，支出决算 8.62 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中项目追加预算。

2. 建设市场管理与监督（款）建设市场管理与监督（项）。年初预算 1,338.45 万元，支出决算 1,155.68 万元，完成年初预算的 86.34%。决算数与年初预算数的差异原因：项目经费减少，单位节约开支。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 55.21 万元，支出决算 55.21 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 79.57 万元，支出决算 79.57 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 1,183.47 万元，其中：

（一）人员经费 1,069.48 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助。

（二）公用经费 113.99 万元。主要包括：办公费、印刷

费、邮电费、委托业务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,299.08 万元。与上年相比，减少 76.19 万元，减少 5.54%，变动原因：项目经费减少，单位节约开支。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,183.47 万元，其中：

(一) 人员经费 1,069.48 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助。

(二) 公用经费 113.99 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、委托业务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 12.45 万元（其中：一般公共预算支出 12.45 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 1.27

万元，变动原因：单位节约开支。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 12.45 万元，占“三公”经费的 100%；公务接待费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 12.45 万元（其中：一般公共预算支出 12.45 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 12.45 万元（其中：一般公共预算支出 12.45 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 12.45 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年

12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 3 辆。

3. 公务接待费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年组织培训 0 个，组织培训 0 人次。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 3 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 3 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)工程建设管理(项)：反映调控建设市场运行、拟定建设市场法规、实施建筑工程质量、安全、工程勘察设计监管等方面的支出。

二十、城乡社区支出(类)建设市场管理与监督(款)建设市场管理与监督(项)：反映各类建筑工程强制性和推荐性标准及规范的制定与修改、建筑工程招投标等市场管理、建筑工程质量与安全监督等方面的支出。

二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金

(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴

(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。