

# 2022 年度句容市急救站单位决算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

1. 市急救站承担以下职责任务：

- (1) 统一调度指挥全市院前急救资源；
- (2) 指导急救基层单位业务；
- (3) 承接全市机动性院前急救任务；
- (4) 组织、指导全市社会面的院前急救教育；
- (5) 承担全市突发公共卫生事件指挥调度平台的具体工作；
- (6) 根据现阶段管理需要，承接全市机动性的伤（病）员转院运送工作。

2. 各基层医疗机构、公立医院在市卫健委的统一规划建设下，逐步赋予其院前急救资质，承接规定区域及规定指令内的院前急救任务、开展规定区域内的急救知识普及、以及规定范围内的伤（病）员转院运送等方面的工作。

3. 市内民营医院经卫健委批准后，采取政府购买的方式承接与其医疗水平相适应的院前急救工作。

### 二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括职能管理科室 1 个（财务科），业务科室 2 个（院前急救科、调度科）。本单位无下属单位。

### 三、2022 年度主要工作完成情况

2022 年，在市卫健委党委的正确领导下，市急救站深入学习

习近平新时代中国特色社会主义思想 and 二十大会议精神，牢固树立“人民至上、生命至上”的服务理念，大力弘扬“救死扶伤、甘于奉献”的职业精神，完成 120 一体化洗消中心建设、整体搬迁、启用新调度系统、新增设宝华急救点等系列重点工作，进一步健全了我市院前急救体系统建设，大幅提升了急救工作内涵质量与水平。现将工作开展情况汇报如下：

2022 年度，120 调度中心共接到求救电话 43547 次（含骚扰电话），有效呼救 12936 次，急救派车 10324 次，救治病人总数 10161 人次，其中长途转运 1379 次，空车 345 次，空车率 3.34%，明显低于镇江市平均水平；各项工作严格按照《江苏省急救中心（站）建设管理规范》及《院前急救危急重症处置规范》的原则，遇有突发事件，立即启动应急预案，及时上报，确保 120 急救电话 24 小时畅通，受到领导和社会的好评。

## 一、深化质量管理

### （一）强化目标考核管理。

按照年初制定的工作目标，结合市卫健委党委的要求，紧紧抓住院前急救工作的特点和重点，推行目标管理，落实岗位责任，将平时工作与绩效管理相结合。

### （二）规范院前急救行为。

严格按照《江苏省急救中心（站）建设管理规范》及《院前急救危急重症处置规范》的标准，每季度至少有一次针对院前急救的规范操作进行总结、分析、提高，利用每天早晚交接班对每一趟急救出车进行点评，对急救过程中存在的问题当场指出，立

即整改，不断提升急救质量。

### （三）加强环节质量控制。

#### 1. 注重医疗质量细节管理。

严格执行《急救人员交接班制度》，督促所有上车急救人员按照《交接班制度》执行交接班手续，做到仪器检查无误、药品检查到位、清单填写无漏；在急救工作当中必须及时认真书写急救病历，坚持每日检查急救病历，对书写不准确、不正确的急救病历立即进行个别指导，对一些重大、特殊、敏感事件的急救病例，立即组织集中学习并单独保存急救视频，以备查阅和学习，力争工作中不出纰漏，力争急救病历书写甲级率达到 100%；严格按照“就近、救急，满足专业特色，结合患者意愿”的原则转运病人，分流病人做到合理合法。

#### 2. 严格执行《调度管理制度》。

调度工作是急救工作的灵魂，调度员的调度指挥是否合理，关系着院前急救工作的成败，坚持不定期调取调度电话录音进行回放，及时指出存在的问题，提出改进要点，进行点评总结，特别是重大事件的调度情况，做到每个调度录音均进行回放，对特殊病例的调度及流程做了进一步改进，进一步规范了调度行为，确保每一调度事件的公平、公正、公开。通过对调度指挥人员综合素质的提升，把科学发展观落到实处，把责任感使命感放在首位，提高了调度员职业技能与专业素质，规范了 120 调度指挥流程，进一步提高了工作效率，促进 120 急救网络的整体、协调和可持续发展，为迅速准确地完成各项院前急救任务打下了扎实的

基础。

### 3、落实电话回访和跟车督查。

每月至少随机抽取 20 个急救病例进行电话回访，主要针对出车速度、服务态度、现场急救、合理调度和转运等方面进行实录，并将回访结果进行公示和调研，及时发现问题，及时纠正和处理，回访患者满意度达 95%以上；坚持行政领导跟车督查和不定期查阅急救视频，发现问题立即进行纠正，不断提升急救质量和规范急救行为。

#### （四）加强继教培训考核。

年初制定继续教育工作计划及继续教育项目的申报工作，组织继续教育工作计划按时推进并做好学分录入，确保学分达标率 100%、继续教育覆盖率达 100%、继续教育规范率达 100%，确保 100%完成市卫健委下达的继续教育工作任务，并在医疗卫生系统年终排名第一。

#### （五）落实重大保障任务。

进一步完善《句容市急救站重大活动医疗保障工作制度》，做到准备充分、人员设施到位，积极开展现场救援及转运工作，每次保障任务均选派一医、一护、一担、一驾的标准急救单元，以防突发事件的发生，顺利完成了各项保障任务。1-12 月份共计实施重大活动保障 184 次，共出动救护车 184 辆次，救护车保障人员达 736 人次。

#### （六）严格执行“1、2、3”制度。

时间就是生命，院前急救工作就是与时间赛跑，贵在反应快

速，救治高效，早一步到达伤病员身边，伤病员就多出一份救治希望，一直以来，市急救站十分重视出车的时效性，不断加强思想教育和督查力度，以工作中的实例教育职工，特别是上下班高峰期的急救，计算出车时间，同时根据调度行车记录图对出车速度进行考核，对超出规定出车时间的要求调度每例必报行政值班，要求 120 急救电话 24 小时畅通，坚决执行“1、2、3”制度，确保 1 分钟内调度、2 分钟内出车、3 个电话，严格按照各项规章制度、处置流程，做到受理及时、出诊迅速、转诊有序、操作规范。坚持每月随机抽取部分呼救患者进行电话回访，查找工作中可能存在的问题，了解病人对院前急救工作的需求和不满意之处，通过部分回访，受回访的患者或家属对我们的电话调度、出诊速度、院前急救服务水平、服务态度都非常满意，给予了充分的肯定，满意度达 95%以上。

## 二、提升急救能力水平

### 1. 注重日常业务培训。

为进一步提升医疗质量与急救技能，一是利用早晚交接班及现有急救病例，结合技能大赛，组织急救人员每月至少进行一次理论及技能培训，共组织各类业务学习 21 次，急救技能及理论考试 4 次，不断提升从业人员的急救能力和处置水平。二是同时适时邀请上级医疗单位专家来我站授课，不断提升急救和服务能力，更好地为人民群众提供优质的服务。三是通过开展典型案例讨论，进一步增强急救人员的安全意识、制度意识、流程意识，汲取案例中的经验教训，防患于未然。更好地服务于群众，为群

众提供优质高效的院前急救医疗服务。

## 2. 选派骨干外出进修。

为促进急救工作的高质量发展，在克服人手不足的困难下，分批选派急救医师到镇江市第一人民医院急诊科进修学习，进一步提升工作人员的急救处置能力，今后，我站还将派送急救护士到上级医院接受进修学习。

## 3. 积极备点市级竞赛。

11 月份举办的镇江市第七届院前急救技能竞赛，我站在自我报名的基础上，精心遴选了一支参赛队伍，以赛促学，力争让每一个急救人员都能在大赛中得到锻炼，不断夯实急救能力与水平，更好地运用于实际工作中去。他们刻苦训练，再创佳绩，获团体二等奖，所有参赛队员均获得个人名次，其中庞花获护理组第一名，王号获救护员组第二名，张浩获驾驶员组第四名，乔斌、刘运分获医师、调度员组第五名！

## 4. 推进自救互救培训。

根据市卫健委实施全民自救互救素养提升工程的工作要求，进一步提高卫生应急培训质量和效率，提升全民卫生应急意识和自救互救能力，虽受疫情影响，仍然走进中小学、江苏农林职业技术学院、蓝天救援队、消防中队等企事业单位，共计实施自救互救培训 27 场，受训达 3316 人次，取得良好效果，力争提升市民的急救意识和急救能力，为进一步降低死亡率和致残率做出应有的努力。

## 三、全力做好疫情防控

上半年我市发生新冠肺炎疫情期间，面对严峻复杂的疫情防控形势，市急救站立即进行研究、分析、部署，迅速成立专班，实行闭环管理。市急救站本部日常急救实行 2 辆救护车 24 小时运转；针对疫情，全员齐上阵，24 小时待命，实行 6 辆救护车 24 小时运转；同时抽调 2 驾、1 医、1 护、2 车奔赴核酸阳性发生地宝华，协助处理宝华区域的就医需求。第一时间将救护车组分为负压转运组、防控转运组、防控急救组和普通急救组；将急救、防控任务进行分类、分级管理，全力保障急救、防控、危重病人转院、突发事件等能够得到及时、有效的处理。疫情期间，120 调度中心日平均接警量 230 次，是日常接警量的 4.5 倍，日均出救护车 46 辆次，是日常急救的 2.2 倍；日均指导协助宝华区域处理就医需求 141 起，指导协助卡口就医需求 7 起。鉴于需求量的猛增，市急救站迅速改变策略，增加调度排班密度，增设调度席位，行政值班、调度科长坐镇调度指挥，不断完善“疫情期间市 120 调度接警处置流程”，全力保障呼入电话能够得到妥善处理；和宝华镇防控指挥部医疗救治组保持联系，不断完善封控区、管控区的救护车医疗救治和转诊流程，严格执行疫情期间的各项管理规定和工作流程，合理调派车辆，保障防控和急救工作的顺利开展。

特别是放开后，调度接警量、急救出车量均成倍增长，一线工作人员全部感染的情况，同志们没有放弃，坚守工作岗位，即使人员不整，也要保障急救出车，令人感动，保障了全市人民群众的身体健康和生命安全。

#### 四、强化急救分站管理

进一步完善《句容市院前急救分站管理制度》、《句容市院前急救督查制度》、《句容市院前急救分站考评细则》，对各急救分站签订的《协议书》做了进一步解读，督促各急救分站对院前急救人员加强培训，培训内容《江苏省院前急救危急重症处置规范》、《工作流程》、病历书写、车载设备的使用、各项登记及规章制度等。7月、12月份分别对郭庄、下蜀、天王、边城等急救点的院前急救工作进行督查，从管理、质量、安全、服务、满意度及一体化等六个方面进行了细化考核，对考核中存在问题进行了系统性分析、归纳，找出共性及个性的问题，进行了逐一反馈，提出整改措施，并提出针对性的指导意见，同时将两次考核结果与绩效挂钩，为进一步提升我市的院前急救工作作出应有努力。

#### 五、顺利完成重点工作。

##### 1. 实现新站整体搬迁。

由于我站老址业务用房严重不足，建筑面积仅约 800 平方米，且为多家单位共用一个院落，无法进行功能分区，无法进行闭环管理；在市委市政府及市卫健委的关心帮助下，10月8日，我站已顺利整体搬迁至新址，新址占地面约 2400 平方米，建筑面积约 3500 平方米，业务用房基本满足功能分区，办公环境有了极大的改善。

##### 2. 完成调度系统割接。

我站调度系统为 2012 年老版本，系统及设备均过于陈旧，且

只有一台程控电话交换机，存在安全隐患。6 月 14 日，因调度系统交换机出现故障，未能触发电信线路故障转模拟信号的应急机制，导致患者无法呼入 120 急救系统，引发纠纷；我站一方面积极妥善处理纠纷，一方面推进升级完善调度系统，提升急救救治能力。一是实施了 120 调度系统升级改造工作，于 10 月 15 日顺利完成新旧系统的割接，同时积极申请双核心、双备份调度系统，增加定时自动拨测功能、定位功能，确保 120 急救电话的 24 小时畅通。二是加强与市域内 110、119、122 和 12345 平台的联动，同时向南京、镇江的 120 平台报备市急救站的内线电话，多渠道保障急救电话的正常呼入。三是完善应急预案和应急演练，加强值班日常排查，提升调度故障等隐患早发现、早处置能力，确保急救工作规范有序开展，维护群众生命安全。

### 3. 建成一体化洗消中心。

为进一步提升疫情防控处置能力，我市标准化救护车一体化洗消中心于 2022 年 6 月开工建设，9 月底完工，10 月 26 日顺利通过镇江市级验收，并正式投入使用。

### 4. 宝华急救点顺利开设。

为进一步完善我市院前急救网络体系，更好地满足宝华镇及周边群众的院前急救服务需求，在句容市卫健委关心下，2022 年 10 月 1 日，宝华镇院前医疗急救点正式投入运行。考虑到医务人员配备严重不足的实际，结合既往宝华镇院前医疗急救需求主要集中在夜间的特点，暂开设夜间急救班组，白天急救需求由下蜀及城区急救点覆盖，待宝华镇人员配备到位后，适时提供 24 小时

的急救服务，全天候满足辖区内群众的急救服务需求，进一步完善 15 分钟急救圈，提升院前急救的能力与水平。

## 六、扫黑除恶工作

根据卫健委统一部署，我站高度重视，扎实开展扫黑除恶专项斗争行动，为确保“扫黑除恶”专项行动取得实效，成立了扫黑除恶专项斗争工作领导小组，由主要领导任组长，分管领导任副组长，各科室负责人为成员，设立了专项办公室，形成了扫黑除恶整体工作合力，为该项工作奠定了组织基础。扫黑除恶专项斗争工作领导小组对开展相关工作进行了专题研究，结合单位实际，制定切实可行的实施方案，多次召开扫黑除恶专题工作会，强调扫黑除恶重要意义、目标任务、工作重点，并对具体工作开展进行责任分工，确保工作有序开展。

第二部分  
句容市急救站  
2022 年度单位决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：句容市急救站

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,208.29	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	1,123.41
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	84.88
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>1,208.29</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1,208.29</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>总计</b>	<b>1,208.29</b>	<b>总计</b>	<b>1,208.29</b>

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

单位名称：句容市急救站

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		1,208.29	1,208.29						
210	卫生健康支出	1,123.41	1,123.41						
21004	公共卫生	1,123.41	1,123.41						
2100405	应急救治机构	1,115.62	1,115.62						
2100410	突发公共卫生事件应急处理	7.79	7.79						
221	住房保障支出	84.88	84.88						
22102	住房改革支出	84.88	84.88						
2210201	住房公积金	34.63	34.63						
2210202	提租补贴	50.25	50.25						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

单位名称：句容市急救站

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,208.29	836.86	371.43			
210	卫生健康支出	1,123.41	751.98	371.43			
21004	公共卫生	1,123.41	751.98	371.43			
2100405	应急救治机构	1,115.62	751.98	363.64			
2100410	突发公共卫生事件应急处理	7.79		7.79			
221	住房保障支出	84.88	84.88				
22102	住房改革支出	84.88	84.88				
2210201	住房公积金	34.63	34.63				
2210202	提租补贴	50.25	50.25				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：句容市急救站

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,208.29	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出	1,123.41	1,123.41		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	84.88	84.88		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	1,208.29	<b>本年支出合计</b>	1,208.29	1,208.29		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	1,208.29	<b>总计</b>	1,208.29	1,208.29		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：句容市急救站

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,208.29	836.86	371.43
210	卫生健康支出	1,123.41	751.98	371.43
21004	公共卫生	1,123.41	751.98	371.43
2100405	应急救治机构	1,115.62	751.98	363.64
2100410	突发公共卫生事件应急处理	7.79		7.79
221	住房保障支出	84.88	84.88	
22102	住房改革支出	84.88	84.88	
2210201	住房公积金	34.63	34.63	
2210202	提租补贴	50.25	50.25	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：句容市急救站

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	836.86	740.12	96.74
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	740.12	740.12	
30101	基本工资	91.70	91.70	
30102	津贴补贴	58.07	58.07	
30103	奖金			
30106	伙食补助费	26.06	26.06	
30107	绩效工资	246.85	246.85	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	33.35	33.35	
30109	职业年金缴费	7.69	7.69	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.82	10.82	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	34.63	34.63	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	230.95	230.95	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	96.74		96.74
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费	0.07		0.07
30205	水费			
30206	电费	3.04		3.04
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费	3.64		3.64
30217	公务接待费	3.00		3.00
30218	专用材料费	10.23		10.23
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.15		0.15
30227	委托业务费			
30228	工会经费	14.40		14.40
30229	福利费	1.56		1.56
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	54.40		54.40
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	6.25		6.25
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：句容市急救站

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,208.29	836.86	371.43
210	卫生健康支出	1,123.41	751.98	371.43
21004	公共卫生	1,123.41	751.98	371.43
2100405	应急救治机构	1,115.62	751.98	363.64
2100410	突发公共卫生事件应急处理	7.79		7.79
221	住房保障支出	84.88	84.88	
22102	住房改革支出	84.88	84.88	
2210201	住房公积金	34.63	34.63	
2210202	提租补贴	50.25	50.25	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：句容市急救站

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	836.86	740.12	96.74
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	740.12	740.12	
30101	基本工资	91.70	91.70	
30102	津贴补贴	58.07	58.07	
30103	奖金			
30106	伙食补助费	26.06	26.06	
30107	绩效工资	246.85	246.85	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	33.35	33.35	
30109	职业年金缴费	7.69	7.69	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.82	10.82	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	34.63	34.63	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	230.95	230.95	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	96.74		96.74
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费	0.07		0.07
30205	水费			
30206	电费	3.04		3.04
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	3.64		3.64

30217	公务接待费	3.00		3.00
30218	专用材料费	10.23		10.23
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.15		0.15
30227	委托业务费			
30228	工会经费	14.40		14.40
30229	福利费	1.56		1.56
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	54.40		54.40
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	6.25		6.25
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：句容市急救站

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.64	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.64

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	10	国内公务接待人次(人)	500
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	10	参加培训人次(人)	100

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：句容市急救站

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

## 国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：句容市急救站

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

## 财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：句容市急救站

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

## 政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：句容市急救站

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	198.76
（一）政府采购货物支出	144.76
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	54.00
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 1,208.29 万元。与上年相比，收、支总计各增加 83.63 万元，增长 7.44%。其中：

#### （一）收入决算总计 1,208.29 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1,208.29 万元。与上年相比，增加 83.63 万元，增长 7.44%，变动原因：2022 年新冠疫情管控政策逐步放开，院前急救和转院工作量大量增加，2022 年普调及新进四人，薪资福利增加。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

#### （二）支出决算总计 1,208.29 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 1,208.29 万元。与上年相比，增加 83.63 万元，增长 7.44%，变动原因：2022 年新冠疫情管控政策逐步放开，院前急救和转院工作量大量增加，2022 年普调及新进四人，薪资福利增加。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

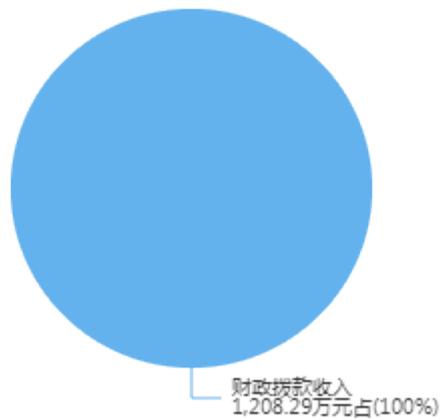
### 二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 1,208.29 万元，其中：财政拨款收入 1,208.29 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占

0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

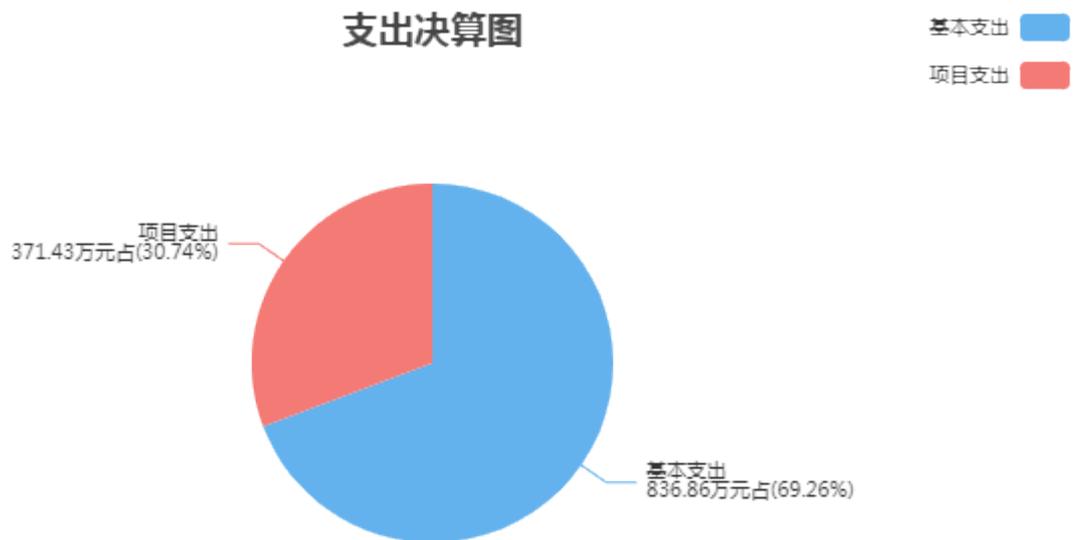
收入决算图

财政拨款收入



### 三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 1,208.29 万元，其中：基本支出 836.86 万元，占 69.26%；项目支出 371.43 万元，占 30.74%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,208.29 万元。与上年相比，收、支总计各增加 83.63 万元，增长 7.44%，变动原因：2022 年新冠疫情管控政策逐步放开，院前急救和转院工作量大量增加，2022 年普调及新进四人，薪资福利增加。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 1,208.29 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 1,080.42 万元相比，完成年初预算的 111.84%。其中：

### （一）卫生健康支出（类）

1. 公共卫生（款）急救机构（项）。年初预算 995.54 万元，支出决算 1,115.62 万元，完成年初预算的 112.06%。决算数与年初预算数的差异原因：2022 年新冠疫情防控耗材费用增加。

2. 公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）。年初预算 0 万元，支出决算 7.79 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：2022 年新冠疫情防控耗材费用增加。

### （二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 34.63 万元，支出决算 34.63 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 50.25 万元，支出决算 50.25 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 836.86 万元，其中：

（一）人员经费 740.12 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用经费 96.74 万元。主要包括：手续费、电费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,208.29 万元。与上年相比，增加 83.63 万元，增长 7.44%，变动原因：2022 年新冠疫情管控政策逐步放开，院前急救和转院工作量大量增加，2022 年普调及新进四人，薪资福利增加。

## 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 836.86 万元，其中：

(一) 人员经费 740.12 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用经费 96.74 万元。主要包括：手续费、电费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 3 万元（其中：

一般公共预算支出 3 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 0.14 万元，变动原因：本单位严格控制公务接待费，公务接待茶叶费减少。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 3 万元，占“三公”经费的 100%。

## （二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行

维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 3 万元（其中：一般公共预算支出 3 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 3 万元（其中：一般公共预算支出 3 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 3 万元，接待 10 批次，500 人次，开支内容：外单位及上级部门来本单位检查、学习所使用的茶叶费等；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

### （三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

### （四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 3.64 万元（其中：一般公共预算支出 3.64 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 3.64 万元（其中：一般

公共预算支出 3.64 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年组织培训 10 个，组织培训 100 人次，开支内容：BLS 导师培训费、技能大赛参赛费用。

#### 十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

#### 十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

#### 十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

#### 十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 198.76 万元，其中：政府采购货物支出 144.76 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 54 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

#### 十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 17 辆，其中：

副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 17 辆；单价 50 万元(含)以上的通用设备 5 台(套)，单价 100 万元(含)以上的专用设备 1 台(套)。

### 十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活

动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部

门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、卫生健康支出(类)公共卫生(款)应急救治机构(项)：**反映卫生健康部门所属应急救治机构的支出。

**二十、卫生健康支出(类)公共卫生(款)突发公共卫生事件**

**应急处理(项)：**反映用于突发公共卫生事件应急处理的支出。

**二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：**反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。