

句容市总工会文件

句工发〔2025〕12号

关于开展2026年度困难（特困）职工 申报工作的通知

各镇（街道）总工会，各管委会工会，各系统工会，市各有关单位工会：

为进一步巩固解困脱困工作成效，使职工群众弱有所助、急有所济、难有所扶。根据江苏省总工会、镇江市总工会相关工作要求，市总工会决定开展2026年度特困职工、困难职工家庭申报工作，现将有关事项通知如下：

一、申报对象

本市区域内各类企业、事业单位、机关中以工资收入为主要生活来源，本人或家庭成员因患有重大疾病、伤残、子女上学、单亲、下岗失业、遭遇各类灾害或重大事故等，导致家庭生活遇到特别困难的职工。

二、申报条件

1.根据《关于调整城乡低保、特困人员保障标准的通知》通知精神：镇江全市城乡居民最低生活保障标准为每人每月 926 元。即：

(1) 深度特困职工家庭：家庭月人均纯收入 ≤ 926 元（镇江市最低生活保障标准）。

(2) 相对特困职工家庭： $926 \text{ 元} < \text{家庭月人均纯收入} \leq 1389$ 元（镇江市最低生活保障标准的 1.5 倍）。

(3) 相对困难职工家庭： $1389 \text{ 元} < \text{家庭月人均纯收入} \leq 1852$ 元（镇江市最低生活保障标准的 2 倍）。

以上相关概念中，家庭月人均纯收入 = (家庭收入 - 刚性支出) / 家庭总人口 / 12 个月。

2.家庭收入：按照职工家庭提出申请前连续 12 个月收入的平均值计算。

3.刚性支出：是指与困难职工家庭致困原因所相关的各类必要支出费用。按照职工家庭提出申请前连续 12 个月支出的平均值计算。主要包含：

(1) 因病费用。指家庭成员因病住院（含门诊慢性病）、日常治疗和康复等产生的医疗费用，按照基本医疗保险、大病保险、商业保险等报销，以及职工互助保障和其他部门救助后的个人承担部分计算。

(2) 因残费用。指因残、因病用于康复治疗以及长期照料的费用。

(3) 因学费用。指子女上学产生的费用。按照个人承担的学费、住宿费、必要长途路费扣除政府或社会资助后的实际支出。

(4) 住房费用。指困难职工租住当地人均住房面积以内房屋的费用。

(5) 就业成本。因就业创业或参与扶贫项目而产生的必要就业成本，可参照当地最低生活保障标准一定比例计算，最高不超过最低生活保障标准。

(6) 多重支出费用，存在多重刚性支出的家庭，符合上述情况，可以累积计算。

三、困难职工家庭建档排除性条件

有下列情形之一的，不得认定为困难（特困）职工家庭：

1. 职工本人已经退休并正常领取退休金的。

2. 拒绝提供“江苏省句容市困难职工家庭经济状况核对授权书”，拒绝配合调查、核查，致使无法核实收入的家庭。故意隐瞒家庭真实收入、家庭人口变动及财产变动情况，提供虚假申请材料的家庭。

3. 在就业年龄段内有劳动能力但尚未就业的人员，无正当理由拒绝就业的。故意采取其他规避法律、法规的行为造成无经济来源、生活困难的人员。

4. 子女在高收费私立学校就读或自费出国（境）留学的。

5. 家庭成员为公司控股股东和实际控制人、企业高管、企业董事监事，雇佣他人从事经营性活动。

6.非因拆迁原因，拥有2套（含）以上住房并且人均住房总面积超过当地住房保障标准面积2倍的。

7.人均金融资产超过镇江市年最低生活保障标准10倍的。

8.拥有超过20万汽车的；拥有汽车的不纳入深度特困职工（作为唯一谋生工具的小型经营性车辆，残疾、患病职工功能性补偿代步机动车等除外）。

9.申请工会帮扶之前一年内或者享受工会帮扶期间，参与赌博、嫖娼、吸毒、偷窃、卖淫、非法组织等违法活动的。

10.存在县级以上人民政府规定的高消费行为或具有其他不应建档情形的。

四、申报调查和审批程序

申报按工会隶属关系逐级上报，夫妻双方不在同一单位的，一般以户主为主建立档案，不得在双方单位（地区）同时申请。

1.申请：在职职工家庭符合困难职工认定条件的，本人需向所在单位工会提交申报表（附件1）；单位未成立工会的在职职工和其他符合困难职工申报建档条件的人员，可以向劳动关系所在地的镇（街道）工会提出申请，也可通过“江苏工会服务网”提出申请，申请人须全面真实提供申报证明材料（申报材料清单见附件3）。

2.调查：基层工会接到申请材料后，安排2名以上调查人员入户调查核实、填写《江苏省句容市困难职工家庭经济状况核对授权书》（附件4）和《困难职工家庭入户调查表》（附件5），并留存走访照片等影像资料。

3.公示：经基层工会初审符合条件的，在申请人申报单位公示，时间不少于5个工作日。公示无异议后，由基层工会负责人在申报表上签署意见、盖章，并附相关材料（包含公示上墙照片，公示样本见附件6）上报主管工会。

4.审核：各主管部门工会对所属基层工会申报对象及有关材料进行逐一认真审核，符合市总工会建档条件的，在申报表相应位置签字、盖章予以确认后，填写汇总表（附件2），附相关材料统一上报至市总工会权益保障部。

5.复核：市总工会通过江苏工会困难职工信息管理系统比对该级建档申请人家庭经济状况，进行复核。对不符合要求的档案应及时退回原申请单位或个人。

6.审批：市总工会对复核通过的深度特困职工、相对特困职工和相对困难职工，在市总工会官方微信公众号公示栏目公示不少于5个工作日，无异议的予以审批通过，对深度困难职工、相对特困职工发放句容市总工会《特困职工证》。

7.建档：各级工会应对困难职工原始档案自撤档之日起保管10年。具有永久保存价值的电子文本、图形、数据表格归档时，应同时生成纸质文件材料一并归档保存。

8.退档：完善困难职工档案退出机制，对稳定达到脱困标准的困难职工家庭及时脱困退出，对出现不符合建档条件的困难职工家庭及时注销退档，履行退档告知程序，经职工本人、基层工会确认后填报《句容市总工会困难职工退档申请》（附件7）、

《句容市总工会困难（特困）职工家庭出档情况说明表》（附件8），并给退档职工发放《困难职工、特困职工家庭退档告知书》（附件9），办理退档手续。

五、工作要求

1.认真组织。各级工会要高度重视，大力宣传帮扶政策，广泛发动所属基层工会，全面摸排困难对象，提高工会帮扶的覆盖面和精准度。

2.精准识别。严格落实认定办法，细致审核申报材料，全面入户走访，履行张贴公示，提高困难对象识别精准度，实现困难帮扶进退有序。

3.动态建档。困难职工管理每年集中申报一批，原则上9月部署启动下一年度困难职工认定和建档工作，10月20日为申报截止日期，享受待遇有效期为次年1月1日至12月31日。对突遇困难的职工，可及时向所在单位工会递交申报材料，审核确认之日的下一个月开始享受各项工会帮扶救助政策，享受待遇有效期至当年12月31日。联系人：句容市总工会权益保障部徐静仪，联系电话：0511-80776727。

附件：1. 2026年句容市总工会困难（特困）职工（农民工）
家庭申报表

2. 2026年句容市总工会困难（特困）职工（农民工）
申报汇总表

- 3.申报困难（特困）职工所需材料明细表
- 4.江苏省句容市职工家庭经济状况核对授权书
- 5.困难（特困）职工家庭入户调查表
- 6.申请句容市总工会 2026 年度困难（特困）职工家庭
情况公示
- 7.困难（特困）职工家庭退档申请
- 8.困难（特困）职工家庭出档情况说明表
- 9.困难（特困）职工家庭退档告知书



附件 1

2026 年句容市总工会困难（特困）职工（农民工）家庭申报表

申报类别：☐深度特困职工 ☐相对特困职工 ☐困难职工（请在“☐”内打钩）

姓名	民族	性别	身份证号		政治面貌	健康状况	是否残疾/等级	是否劳模	婚姻状况	是否低保	
住房类型	建筑面积	工作状态	参加工作时间		劳动合同签订时间		合同期限		所属行业	是否单亲	
家庭住址		工作单位		联系电话	家庭月人均收入（元）		本人月均收入		医保类型		
电费缴费用户名、户号	燃气缴费用户名、户号		自来水缴费用户名、户号		有线电视缴费用户名、户号		职工本人农商行（一卡通）银行卡号				
家庭成员（表格不够填写可附后）	姓名	关系	性别	政治面貌	身份证号	工作单位或所在学校	身份	月收入	健康状况	医保类型	医保交费所在地
致困原因	文字说明：										
申请救助类别	（在“ ☐ ”内打钩、可多项勾选）生活救助 ☐ 子女助学 ☐ 医疗救助 ☐										
申请人签名	本人郑重承诺，以上所填内容完全属实，所提供的证件和材料真实有效，如有隐瞒或弄虚作假，一切责任自负。 职工本人签名：										
基层工会申报意见（签名并盖章）	年 月 日	主管部门工会意见（签名并盖章）				年 月 日		市总工会意见（盖章）			年 月 日
基层工会联系人姓名：	电话：										

附件 2

2026 年句容市总工会困难（特困）职工（农民工）申报汇总表

总工会（盖章）

序号	姓名	性别	身份证号	所在单位	家庭人口	工作状态	家庭月收入（元）	家庭住址	联系电话	主要致困原因	是否新增	困难类别
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

注：此表须在 2025 年 10 月 20 日前上报市总权益保障部（247666573@qq.com）困难类别：深度困难职工、相对特困职工、相对困难职工

附件 3

申报困难（特困）职工所需材料明细表

申请救助类型：生活救助 ☐ 子女助学 ☐ 医疗救助 ☐ “☐”内打钩、可勾选多项

序号	申报材料明细	确认 (√)	备注
1	困难职工申报表（盖章）、职工困难情况书面申请。*		
2	本人及所有家庭成员填写完整的《江苏省句容市职工家庭经济状况核对授权书》。*		
3	职工与单位签订的劳动合同复印件。*		
4	职工本人及家庭成员户口簿全套（含首页和正面）；如家庭成员不在同一户籍，另提供职工结婚证、子女出生证明；离婚家庭需提供离婚协议书（判决书）。*		
5	职工本人及家庭成员身份证复印件。*		
6	职工本人及家庭成员收入证明：单位发放的本人银行工资卡连续 12 个月打印单，无银行工资卡的提供单位劳资部门连续 12 个月本人签领工资单复印件并加盖公章；家庭成员已经退休的须提供本人退休工资卡中连续 12 个月打印单，家庭成员年龄偏大无收入的需要提供所在地社区出具的家庭情况说明材料。*		
7	职工本人银行卡复印件（农商行一卡通）。*		
8	子女上学的需提供在校证明，非义务制教育的学生需提供学费缴费有关证明。		
9	患病的要提供本人或者家庭成员医院出具的有效诊断证明或出院小结复印件、医保中心出具的本人或家庭成员自去年以来发生的医疗自付金额的证明。		
10	残疾人需提供残疾证复印件；丧失劳动能力的，提供人社部门证明或医院的病情证明。		
11	意外致困的职工家庭还需要提供重大意外事故和自然灾害等损失证明材料（发生费用的单据），并需镇、街道以上的政府确认。		
12	家庭无房租住房屋居住生活的，提供合法有效的租赁合同。		
13	应就业未就业的，提供情况说明及相关证明；失业的提供失业金银行流水或居住地镇（街道）证明；丧失劳动能力的，提供人社部门证明或医院开具的情况证明。		
14	基层单位申报公示的照片 1 张、基层单位工会入户调查的照片 2 张。*		

备注：有*号的必须提供，其他根据家庭实际情况提供。

附件 4

0	5	1	1	0	3	2	6	2	0	2	5						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

(注：上面方框内为工作人员填写的授权书编号)

江苏省句容市困难职工家庭经济状况核对授权书

为申请工会组织困难帮扶，本人及家庭成员现就有关事项作出如下授权、承诺：

一、_____具有完全民事行为能力，是我们全家共同推荐的申请人和家庭经济状况核对具体申报经办人，其申请和经办行为代表全家的意愿。

二、本人及家庭成员已了解并愿意遵守困难帮扶和信息核对等有关政策规定，所提供的材料全部真实有效，所申报的家庭收入和财产全部真实完整，如有虚假或瞒报，愿意接受相关部门按照有关规定给予的处罚。

三、本人及家庭成员同意授权工会委托县级以上民政部门及其指定的经济状况核对机构对本家庭成员的收入和财产等信息进行核对，包括到公安、人社、住建、国土、交通、工商、税务、公积金等相关部门，以及银行、证券、保险等金融机构进行核对。并自愿接受、配合基层工作人员按规定进行入户调查、民主评议等工作。

四、本授权书自签署之日起生效。如经核对不符合要求，则授权终止；如经核对符合要求，则授权在享受帮扶救助期间内有效。家庭成员发生变化或再次申请，需重新签署授权书。

五、本授权书一式三份，一份由家庭保管，一份作为申报资料，一份作为经济状况核对机构核对依据并存档。

家庭成员签名、身份证号码和摁指模印

同意核对签名	与户主关系	身份证号码	指模印	
①	户主(困难职工)		①	②
②				
③			③	④
④				
⑤			⑤	⑥
⑥				

注：无民事行为能力或限制民事行为能力的家庭成员由其法定监护人代签并摁指模印

基层工会工作人员签名：

日期： 年 月 日

附件 5

困难（特困）职工家庭入户调查表

填表人（工会调查人）：_____联系电话：_____调查时间：_____年____月____日

一、主要致困原因（□打√）

1. ☐ 已纳入最低生活保障，但还存在患病、子女上学、伤残等其他刚性支出。
2. ☐ 子女接受教育，支付学费特别困难。
3. ☐ 职工本人或家庭成员因残疾、职业工伤与职业病失去劳动能力或因患重病导致生活困难。
4. ☐ 自然灾害、重大疫情、社会安全等重大事件中负伤致残、染病或牺牲。
5. ☐ 本人或家庭成员突发重大疾病。
6. ☐ 因发生自然灾害或重大安全事故、交通事故造成重大人身伤害或住宅、家庭生活必需用品损毁严重，责任赔付不能及时到位，导致基本生活暂无着落或暂时出现严重困难。

二、家庭基本情况

申请人姓名		性别		年龄		健康状况	
家庭人口数		联系电话				工作单位	
家庭地址							
长期共同生活的其他家庭成员	姓名	性别	与申请人关系		健康状况	工作（上学）单位	
财产情况	家庭住房情况	共有_____套房，房屋性质为： ☐ 自建房 ☐ 商品房 ☐ 经济适用房 ☐ 回迁房 ☐ 承租单位公房 ☐ 政府廉租房 ☐ 租房 ☐ 其他					
		房屋面积_____平方米。					
	车辆情况	家庭共有_____辆车，车辆品牌_____，购买时间：_____，购买时价值_____元，车牌号：_____。					
	银行存款_____元		股票_____元		保险收益_____元		
	理财产品_____元		其他金融资产_____元				
本人或家庭成员是否为公司控股股东和实际控制人？							☐ 是 ☐ 否
子女是否进入高收费私立学校或自费出国（境）留学？							☐ 是 ☐ 否
家庭成员是否经常有高消费行为？							☐ 是 ☐ 否

申请人签字确认：

是否实地抽查：

抽查人签字：

附件 6

申请句容市总工会 2026 年度困难（特困）职工家庭情况 公 示

现有我单位职工_____申请句容市总工会 2026 年度困难（特困）职工家庭相关保障待遇，根据《句容市总工会关于开展 2026 年度困难（特困）职工申报工作的通知》要求，特向全体职工进行公示，接受监督。如有异议，请自公示之日起 7 日内向上级主管工会或市总工会反映。公示时间：____年____月____日—____年____月____日

监督电话：上级主管部门工会 0511-XXXXXXX；

句容市总工会权益保障部 0511-80776727。

基层单位工会：（公章）

年 月 日

附件 7

困难（特困）职工家庭退档申请

句容市总工会：

本人_____，身份证号码_____，

系句容市总工会认定的☐深度特困职工、☐相对特困职工、☐相对困难职工（在“☐”内打√），由于_____的原因，现自愿申请退出。

申请人：

日 期：

附件 8

困难（特困）职工家庭出档情况说明表

姓 名		身份证号	
出档原因			
联系方式		职工签名	
基层工会意见：	主管部门工会意见：		
(盖章) 年 月 日		(盖章) 年 月 日	

困难职工、特困职工家庭退档告知书

_____职工出于以下退档原因（在□内打√）：

1. ☐ 职工家庭子女已毕业；
2. ☐ 职工家庭病人已治愈；
3. ☐ 职工家庭病人已去世；
4. ☐ 家庭人均纯收入提高，生活状况改善，已超出困难、特困职工认定标准的；
5. ☐ 已达到退休年龄或病退，实行社会化管理；
6. ☐ 不能提供_____建档附件；
7. ☐ 其他：_____。

现您已不符合困难职工、特困职工认定标准，将不再继续享受困难职工、特困职工的各项帮扶救助政策，特通知于您。

日期：

职工签字：